



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

Facultad de Farmacia y Bioquímica

Escuela Profesional de Farmacia y Bioquímica

Diseño de herramientas y procedimientos para la calificación de las sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

TESIS

Para optar el Título Profesional de Químico Farmacéutica

AUTOR

Stephany Allison QUINTO VILLEGAS

ASESOR

José Fidel JÁUREGUI MALDONADO

Lima, Perú

2019



Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual - Sin restricciones adicionales

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Usted puede distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir del documento original de modo no comercial, siempre y cuando se dé crédito al autor del documento y se licencien las nuevas creaciones bajo las mismas condiciones. No se permite aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros a hacer cualquier cosa que permita esta licencia.

Referencia bibliográfica

Quinto S. Diseño de herramientas y procedimientos para la calificación de las sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos [Tesis]. Lima: Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Farmacia y Bioquímica, Escuela Profesional de Farmacia y Bioquímica; 2019.

INFORMACIÓN GENERAL	
Título del Proyecto	Diseño de herramientas y procedimientos para la calificación de las sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Área de investigación (*)	Administración Farmacéutica
Líneas de Investigación (*)	Administración Farmacéutica
Ubicación geográfica donde se desarrolla la investigación (incluir localidades y/o coordenadas geográficas)	Jr. Puno N°1002-Lima-Perú
Institución que financia si corresponde	No aplica
Año o rango de años que abarcó	2018-2019
DATOS DEL TESISISTA	
Apellidos y Nombres	Quinto Villegas, Stephany Allison
Número de matrícula	08040063
Indicar si es egresado o si aún está cursando estudios, de ser así especificar el año de estudios	Egresado
Código ORCID (opcional)	
DATOS DEL ASESOR I	
Apellidos y nombres	Jáuregui Maldonado, José Fidel
Código docente: 091251 Categoría: Asociado Clase: Tiempo Completo	
Máximo grado alcanzado	
Código ORCID (obligatorio)	0000-0003-1796-2030
Título profesional	Químico Farmacéutico
Departamento Académico al que pertenece	Departamento Académico de Farmacotécnica y Administración Farmacéutica
Instituto de Investigación al que pertenece	No aplica
Grupo de investigación al que pertenece indicar si es coordinador, miembro o adherente del grupo de investigación	No aplica
Indicar si es coordinador, miembro o adherente del grupo de investigación	No aplica

(*) Según documentos oficiales de la Facultad



Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América
Facultad de Farmacia y Bioquímica
Decanato



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

Los Miembros del Jurado Examinador y Calificador de la Tesis titulada:

"Diseño de herramientas y procedimientos para la calificación de las sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos"

Que presenta la Bachiller en Farmacia y Bioquímica:

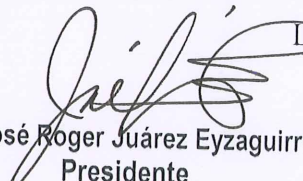
STEPHANY ALLISON QUINTO VILLEGAS

Que reunidos en la fecha se llevó a cabo la **SUSTENTACIÓN** de la **TESIS**, y después de las respuestas satisfactorias a las preguntas y objeciones formuladas por el Jurado, y practicada la votación han obtenido la siguiente calificación:


SOBRESALIENTE (18)

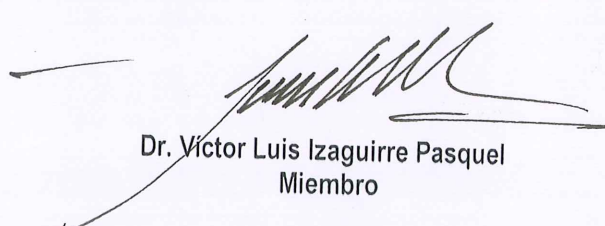
en conformidad con el Art. 34.º del Reglamento para la obtención del Grado Académico de Bachiller en Farmacia y Bioquímica y Título Profesional de Químico Farmacéutico(a) de la Facultad de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Lima, 12 de noviembre de 2019


Dr. José Roger Juárez Eyzaguirre
Presidente


Dra. Norma Julia Ramos Cevallos
Miembro


Dra. Gladys Martha Delgado Pérez
Miembro


Dr. Víctor Luis Izaguirre Pasquel
Miembro

"FARMACIA ES LA PROFESIÓN DEL MEDICAMENTO, DEL ALIMENTO Y DEL TÓXICO"



DEDICATORIA

A mis padres, Jaime y Martha, por el gran esfuerzo que han hecho y siguen haciendo cada día para sacar adelante a la familia y por su apoyo incondicional en cada decisión que he tomado en mi vida.

A mi querido esposo, Kristopher, por su amor y comprensión en todo este camino, por motivarme cada día que ha sido fundamental en mi vida.

AGRADECIMIENTOS

A Dios, por darme vida y guiarme siempre, porque estuvo obrando en mi vida en todo momento y por darme una familia maravillosa y bendecida.

A mi asesor, QF. José Fidel Jáuregui Maldonado, por su orientación y apoyo profesional, por el tiempo dedicado y cada esfuerzo en conjunto para culminar la tesis.

A los docentes y profesionales, Q.F. Nelson Bautista, Q.F. Carmen Peña y Q.F. Mary Rodríguez, por su colaboración y aportes que ayudaron culminar este proyecto.

A los miembros del jurado, por su evaluación realizada, conocimientos compartidos y enseñanzas, que a su vez fueron de gran aporte en este proyecto.

ÍNDICE

CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN

1.1.	Situación problemática	1
1.2.	Objetivos	2
1.3	Justificación	2

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1.	La formación práctica en salud	4
2.2.	Antecedentes de la Farmacia Comunitaria	6
2.3.	La oficina farmacéutica	10

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

3.1.	Tipo de estudio	13
3.2.	Procedimiento	13

CAPÍTULO IV: RESULTADOS

4.1.	Propuesta de criterios de calificación de las sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria	16
4.2.	Propuesta de diseño del proceso para la calificación de las sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria.	22
4.3.	Propuesta de procedimiento “P-CAL-01: Calificación de sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria”	23
4.4.	Otros documentos de soporte propuestos	28
4.5.	Instrumento para la calificación de sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria	28

CAPÍTULO V: DISCUSIÓN 37

CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES 40

CAPÍTULO VII: RECOMENDACIONES 41

CAPÍTULO VIII: REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS 42

CAPÍTULO IX: ANEXOS 44

Lista de abreviaturas y acrónimos

- BPA: Buenas Prácticas de Almacenamiento
- BPD: Buenas Prácticas de Dispensación
- COF: Colegios Oficiales de Farmacéuticos
- DIGEMID: Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas
- FC: Farmacia Comunitaria
- FT: Farmacéutico Tutor
- Minsa: Ministerio de Salud
- MOF: Manual de organización y funciones
- PT: Practicas Tuteladas
- RAE: Resultados de aprendizaje general y de aprendizaje específicos
- UNMSM: Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Lista de anexos

- Syllabus de la asignatura de Farmacia Comunitaria
- F-CAL-01: plan de visita
- F-CAL-02: listado de sedes solicitantes para la calificación
- F-CAL-03: resumen de resultados de la calificación de sede para prácticas de Farmacia Comunitaria
- F-CAL-04: solicitud de Calificación
- D-CAL-01: Guía para la calificación de la oficina farmacéutica como sede de prácticas de Farmacia Comunitaria
- D-CAL-02: Guía para la recolección de información durante el proceso de calificación
- D-CAL-03: Estructura del informe final del evaluador
- Formato: Informe de opinión de expertos del instrumento
- Registros de validación del instrumento.

Lista de tablas

- Tabla 1. Interrelación prácticas de Farmacia Comunitaria – Sede de práctica
- Tabla 2. Elementos que constituyen los criterios para la calificación de sedes
- Tabla 3. Proceso “Calificación de las sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria”
- Tabla 4. Listado general de documentos de soporte del proceso
- Tabla 5. Instrumento para la calificación de sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria (Rúbrica)
- Figura 1: Flujograma de la calificación de sede de práctica de Farmacia Comunitaria

RESUMEN

El objetivo del presente trabajo fue diseñar herramientas y procedimientos para la calificación de las sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria, ya que no hay forma de verificar si las oficinas farmacéuticas seleccionadas como sedes de prácticas cumplen con brindar el escenario óptimo para el desarrollo de las competencias establecidas. Para ello, fue necesario diseñar criterios mínimos para seleccionar las oficinas farmacéuticas correctamente, los cuales fueron conforme a las competencias establecidas a desarrollar durante las prácticas de Farmacia Comunitaria, ya que las oficinas farmacéuticas indirectamente están ofreciendo una formación complementaria pero sin saber si realmente están cumpliendo con los requerimientos de la asignatura para ejercer la función de sede de prácticas. Al tener criterios establecidos fue necesario diseñar el proceso de calificación, por lo que se realizó una caracterización del proceso, identificando las herramientas y procedimientos que servirán de soporte al proceso. Una vez diseñado el proceso y los demás documentos de soporte, fue importante elaborar un instrumento que facilite la verificación de cumplimiento de los criterios y estándares establecidos para ejercer la función de sede de prácticas de Farmacia Comunitaria, siendo así posible calificar de aceptable a la oficina farmacéutica como sede de prácticas, lo que resulta a su vez como una ayuda en la mejora continua al propio establecimiento evaluado.

Palabras clave: Farmacia Comunitaria, oficina farmacéutica, sede de prácticas, diseño, calificación, herramienta, instrumento.

ABSTRACT

The objective of the present work was to design tools and procedures for the qualification of the Community Pharmacy practice centers, since there is no way to verify if the pharmaceutical offices selected as practice centers comply with providing the optimal scenario for the development of competences established. For this, it was necessary to design minimum criteria to select the pharmaceutical offices correctly, which were in accordance with the competences established to develop during the Community Pharmacy practices, since the pharmaceutical offices are indirectly offering a complementary training but without knowing if they are really fulfilling with the requirements of the subject to exercise the function of headquarters. Having established criteria, it was necessary to design the qualification process, so a characterization of the process was carried out, identifying the tools and procedures that will support the process. Once the process and the other supporting documents were designed, it was important to develop an instrument that facilitates the verification of compliance with the criteria and standards established to exercise the function of headquarters of Community Pharmacy practices, being thus possible to qualify as acceptable to the office pharmaceutical as a practice center, which in turn results as an aid in the continuous improvement of the establishment itself.

Key words: Community Pharmacy, pharmaceutical office, practice center, design, qualification, tools, instrument.

CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN

1.1. Situación problemática

En la Escuela Profesional de Farmacia y Bioquímica de la UNMSM, las prácticas en Farmacia Comunitaria, desde hace años, se realizan con el fin de cumplir con las horas requeridas para culminar los estudios de pregrado y así obtener el Grado Académico de Bachiller en Farmacia y Bioquímica. Desde el 2018, la Escuela Profesional de Farmacia y Bioquímica implementó un cambio, pues, se estableció el syllabus de la asignatura de Farmacia Comunitaria, lo cual ayudó al estudiante a orientarse y conocer qué temas se desarrollan durante sus prácticas, a su vez, en la actualidad ya se conocen las competencias que están relacionadas con el desarrollo de dichas prácticas.

Hasta el momento, las prácticas en Farmacia Comunitaria se han enfocado en el estudiante como resultado final, evaluando su desempeño y resultados obtenidos; pero, queda de lado el escenario donde se desarrollan las prácticas. Se conoce que las sedes de prácticas en Farmacia Comunitaria, necesariamente son oficinas farmacéuticas, espacios externos que no fueron creados para brindar el servicio de formación, y esto deja duda de si las sedes realmente contribuyen al desarrollo de las competencias y actividades que han sido establecidas en el syllabus de Farmacia Comunitaria.

Por referencia de otros países, se tiene reglamentado que las sedes de prácticas deben cumplir ciertos criterios básicos para que realmente contribuyan a la formación del profesional, pues se es consciente que esas sedes de prácticas no tienen a la formación como función principal.

Es así, que queda la interrogante: ¿Cómo asegurar que las sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria cumplan con los requerimientos de la formación profesional de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos?.

Pues hacen falta herramientas que permitan corroborar que las oficinas farmacéuticas seleccionadas cumplan criterios y reúnan requisitos mínimos con el fin de contribuir a la formación del estudiante y al desarrollo de las competencias profesionales, lo cual todo esto involucra diseñar un procedimiento que lo respalde y que describa la calificación de las oficinas farmacéuticas como sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria.

1.2. Objetivos

1.2.1. Objetivo general

Diseñar herramientas y procedimientos que permitan la calificación de las sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

1.2.2. Objetivos específicos

- (1) Diseñar los criterios y el proceso para la calificación de las sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria.
- (2) Elaborar un instrumento para la calificación de sedes de práctica de Farmacia Comunitaria.

1.3. Justificación

El presente trabajo se realizó en primera instancia por la falta de herramientas que permitan verificar si las oficinas farmacéuticas que fueron seleccionadas como sedes de prácticas en Farmacia Comunitaria, reúnen lo necesario para ejercer la función de sede, pues no se distingue si son los escenarios óptimos para desarrollar las competencias profesionales establecidas por la propia Escuela Profesional.

A su vez, puede aportar a la mejora continua de la Escuela Profesional de Farmacia y Bioquímica, ya que las prácticas de Farmacia Comunitaria no se realizan dentro del ámbito universitario, y es importante conocer también el entorno externo en que el estudiante recibe su formación durante su carrera profesional, y contar con sedes de prácticas calificadas.

Por lo expuesto, es importante proponer herramientas y procedimientos para la calificación de las sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria que principalmente, permitirá aplicar el proceso de calificación y criterios a las oficinas farmacéuticas con el fin de que obtengan la calificación como sede de prácticas de Farmacia Comunitaria.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1. La formación práctica en salud

Hoy, se tiene claro que la formación de los profesionales de la salud depende no solo de lo recibido en las aulas de la universidad, sino que depende también de la formación práctica que reciben fuera de las aulas, sea durante sus estudios de pregrado o como egresado y que, incluso, eso no solo abarca a los médicos sino a todos los profesionales de Enfermería, Farmacia, Laboratorio Clínico, Gestión Sanitaria entre otros; todo con el fin de que el profesional desarrolle competencias, habilidades y destrezas que le permitan desenvolverse en su entorno y adaptarse a los nuevos escenarios de servicios de salud¹.

En España, se habla sobre la formación práctica de estudiantes universitarios y cómo esta es de gran relevancia, tanto para el desempeño de la profesión como para su desarrollo personal y académico; además de ser un componente curricular más, siendo componente sustantivo y obligado en gran parte de las titulaciones en la educación superior española. A su vez, se le está dando prioridad a la enseñanza y aprendizaje de las competencias profesionales lo que exige, con mucha más razón, poner a los futuros profesionales en escenarios reales. Y, por otro lado, también se habla y se centra en los agentes, los personajes implicados en las prácticas, que van a ser los responsables de que éste periodo adquiera todo su potencial formativo; quiere decir que, no solo está en la cancha del centro o sede sino también en la actitud del estudiante².

En Chile, hacen referencia a lo mencionado anteriormente y cómo esta formación práctica que se recibe en la universidad impacta fuerte en el perfil del egresado de cualquier profesión. La formación de profesionales es una responsabilidad que asumen las instituciones de educación superior frente a la sociedad en su conjunto. Para enfrentar este desafío las instituciones de educación superior generan e implementan respuestas variadas y diversas. El compromiso que tiene desde siempre la

universidad de formar capital humano, que sea un aporte para la construcción de una sociedad siempre en desarrollo, la conduce a posicionarse frente a la ineludible relación que debe establecerse entre currículo, escenario, competencias y campo laboral³. Y, en el caso de las carreras de salud, desde los primeros años en el currículo se nota la presencia de asignaturas con un componente teórico-práctico, lo que evidencia la necesidad de formar profesionales que tempranamente se vean enfrentados a situaciones de incertidumbre, ya sea en un ambiente controlado, como es el caso por ejemplo de una simulación, situaciones con actores simulados o en un ambiente clínico real. En términos generales, la práctica hace referencia a los distintos momentos y actividades curriculares que el estudiante realiza con o sin supervisión directa para aplicar en escenarios reales o simulados, los conocimientos contruidos, como también los métodos y técnicas aprendidos durante su proceso formativo. Siendo así importante reconocer a los hospitales y centros de salud como espacios formadores que, desde la mirada de los estudiantes, les permiten formarse una visión sobre esta experiencia, la que influye en sus comportamientos y en su posterior desempeño. Estos procesos de práctica les permiten llegar a ser profesionales autónomos, con poder resolutivo, liderazgo y actitud positiva hacia el cuidado, como también seguros de sí mismos, amantes de su trabajo, reconocidos y valorados⁴.

Por el contrario, la falta de vivencias formativas de esta naturaleza pueden conducirlos a ser sumisos, a presentar dificultades para tomar decisiones, inseguros, con una autoimagen que les genera sentimientos negativos, como la sensación de hacer mal las cosas, de ser poco hábiles o incompetentes⁵.

En Perú, la formación práctica de los profesionales de salud ha estado presente desde los cursos clínicos, practicas pre profesionales e internado, lo que les permite adquirir habilidades clínicas, siendo los procesos de aprendizaje de los médicos y otros profesionales relacionados a la medicina humana, los más beneficiados; tanto, que ya se tiene establecido un

“Manual para la calificación de sedes docentes de capacitación bajo la modalidad de pasantías en Emergencias obstétricas y neonatales, Laboratorio clínico y Banco de Sangre” por la autoridad nacional de salud, con el fin de asegurar que los establecimientos de salud en donde desarrollen las pasantías se encuentren dentro de estándares mínimo requeridos y así puedan brindar un entorno óptimo para sus pasantes y contribuir en su formación profesional⁶.

2.2. Antecedentes de las prácticas de Farmacia Comunitaria

La creación de las Oficinas Farmacéuticas, conocidas también como Farmacia Comunitaria, se dio con el objetivo de ser el primer contacto con los pacientes, ser el primer nivel de atención, donde el farmacéutico cumpliría su rol en la sociedad; pero este rol no ha cobrado mucha importancia, principalmente por las universidades en donde se forma al futuro químico farmacéutico pues dentro de su malla curricular dan poca importancia le daban a las prácticas de Farmacia Comunitaria como tal y más se enfocaba en generar conocimientos relacionados al producto, y es que las mencionadas prácticas eran solo consideradas como un requisito para culminar los estudios de pregrado.

Ya en los últimos años, las prácticas de Farmacia Comunitaria ha venido cobrando importancia, sobretodo en el extranjero, donde se considera que esta es considerada un medio adecuado para conocer el rol que el farmacéutico tiene con la sociedad, y no necesariamente mediante las practicas pre profesionales o de internado, sino mediante prácticas en el escenario principal; quiere decir las farmacias de la comunidad, durante la formación del estudiante de pregrado como parte de la carrera universitaria.

Un gran ejemplo es lo que sucede en España, donde se realizan las llamadas Prácticas Tuteladas, como se conoce a la asignatura obligatoria del Grado en Farmacia, tiene como objetivo que los estudiantes adquieran la formación necesaria para realizar las actividades específicas de su profesión en el ámbito de la Farmacia Asistencial. Los estudiantes, durante

seis meses, se integran en la actividad profesional de la Oficina de Farmacia o/a la Farmacia Hospitalaria, adquiriendo una primera experiencia profesional y poniendo en práctica los conocimientos, aptitudes y actitudes requeridos en relación con la elaboración, control, dispensación y asesoramiento de los medicamentos⁷.

La farmacia comunitaria en España presta servicios básicos a la población, y en los cuales se encuentra la colaboración, en docencia, para la obtención del título de Licenciado (Graduado) en Farmacia de acuerdo con lo dispuesto por las universidades que establecen los correspondientes planes de estudio y de lo previsto en la normativa europea⁸ y española⁹.

Incluso, en las “Buenas prácticas en Farmacia Comunitaria” de España¹⁰ incluyen dentro de las funciones el de mantener y mejorar el desempeño profesional y colaborar con la docencia, participando en actividades para la adquisición de competencias de futuros profesionales farmacéuticos, lo que cumple con la Ley 16/1997 de regulación de servicios de las oficinas de farmacia; por lo que queda claro que la Farmacia Comunitaria tiene un rol definido en la formación del futuro farmacéutico español. Y en base a la Directiva 2013/55/UE de la Unión Europea⁸, se tiene establecido que las prácticas deberán ser realizadas por los estudiantes universitarios en una entidad colaboradora como una farmacia comunitaria o servicio de farmacia hospitalaria, contando con un tutor profesional (vinculado laboralmente a la entidad colaboradora), además del tutor académico/profesor asociado/profesor vinculado de la universidad.

En España fue necesario firmar convenios de colaboración con los Colegios Oficiales de Farmacéuticos (COF) con el fin de disponer de farmacias comunitarias para ser consideradas como sedes de prácticas. Estas circunstancias han derivado en el nombramiento de comisiones mixtas o técnicas dentro de cada facultad, pues se hace necesario acreditar/homologar a dichas farmacias y a su farmacéuticos titulares, adjuntos, sustitutos o regentes para impartir la asignatura¹¹.

La asignatura de prácticas tuteladas en España se incluye en todos los planes de estudios de todas las facultades de Farmacia, como asignatura obligatoria, siendo así de vital importancia, por lo que siempre se encuentra en mejora continua, tal que el Consejo General de Colegios Oficiales de Farmacéuticos ha publicado, en octubre del 2018, un nuevo procedimiento de desarrollo del documento general de Buenas Prácticas en Farmacia Comunitaria: “Colaboración de la farmacia comunitaria en formación/docencia: Prácticas Tuteladas”¹². Este nuevo procedimiento recoge las recomendaciones necesarias para que los farmacéuticos comunitarios, que colaboren en actividades docentes, lo hagan de tal modo que su participación pueda considerarse una buena práctica profesional, proporcionando una formación de calidad a los futuros graduados en farmacia en las áreas de conocimiento relacionadas con el ejercicio profesional en Farmacia Comunitaria, permitiendo a los alumnos observar y desempeñar las actividades y funciones propias de la profesión en el ámbito comunitario y favoreciendo la implicación de los farmacéuticos en actividades docentes y una vinculación con las universidades.

Por lo que describen, la colaboración de la farmacia y del profesional farmacéutico en Practicas Tuteladas (PT) debe cumplir con lo siguiente:

- (1) Acreditación de la Farmacia Comunitaria (FC) como centro receptor de alumnos en prácticas tuteladas.
- (2) Acreditación del Farmacéutico Tutor (FT) por parte de los centros docentes con los que va a estar vinculada.
- (3) Dotación/revisión de la documentación que debe tener la FC en la que el FT base su actuación profesional.
- (4) Oferta de la FC a los estudiantes de PT de grado.
- (5) Recepción del alumno en la FC.
- (6) Establecimiento del esquema de formación.
- (7) Evaluación de los procesos que componen la colaboración.
- (8) Formación del FT.
- (9) Documentación y registro.

En Argentina, las prácticas de Farmacia Asistencial son incluidas como parte de su currículo al concluir la carrera de farmacia. Y, de acuerdo al desarrollo de estas prácticas, se han ido implementando tutores del practicante con el fin de mejorar la calidad de formación que reciben en dichos centros de prácticas, pues han brindado mejoras en el desarrollo del profesional y en la ejecución del profesional en la atención de la salud, siendo así de vital importancia la inclusión de prácticas en dicha área como parte de la currícula; pero, a su vez queda como vacío la inclusión de ciertos criterios que aseguren la calidad de dichos centros, pues al ser considerado como parte de la currícula también debería ser regulado por la universidad¹³.

En Perú, se tiene la asignatura de Farmacia Comunitaria y en el caso de la Facultad de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM), la asignatura ha sido actualizada conforme a las competencias que deben desarrollar los futuros profesionales farmacéuticos; por tal motivo, desde el año 2018, la asignatura de farmacia comunitaria es considerada de naturaleza netamente práctica y pertenece al área de estudios de la especialidad, de carácter integrador, considerándose que para cumplir con la asignatura el estudiante tendrá que realizar 255 horas de prácticas, además de ser considerada estas prácticas como requisito para la obtención del Grado Académico de Bachiller de Farmacia y Bioquímica.

Según el syllabus¹⁴ de la asignatura (Anexo 1), que fue desarrollado por la Escuela Profesional de Farmacia y Bioquímica, se tiene definido lo siguiente:

- a) Competencias que estarían relacionadas a la asignatura:
 - Competencias genéricas: ética y ciudadanía, trabajo en equipo y comunicación.
 - Competencias específicas: administrativas y asistencial

- b) Actividades a desarrollar durante el periodo de prácticas: dividido en tres partes, el primero enfocado a la organización y funciones de una farmacia comunitaria, el segundo enfocado a las Buenas Prácticas de Almacenamiento y el tercero enfocado a las Buenas Prácticas de Dispensación¹⁵.
- c) Resultados de aprendizaje general y de aprendizaje específicos (RAE)
- d) Recursos metodológicos
- e) Criterios de evaluación
- f) Forma de evaluación según las actividades de aprendizaje.

2.3. La oficina farmacéutica

Se definen como oficinas farmacéuticas a aquellas en las que se dispensan y expenden al consumidor final productos farmacéuticos, dispositivos médicos (con excepción de equipos biomédicos y de tecnología controlada), o productos sanitarios, o se realizan preparados farmacéuticos. Para que el establecimiento se denomine “Farmacia” debe ser de propiedad de un profesional Químico Farmacéutico.

i. Requisitos legales y reglamentarios para oficinas farmacéuticas¹⁵

En el Decreto Supremo N° 014-2011-SA - Minsa, Título VI se describe lo que debe cumplir una farmacia o botica, como un establecimiento farmacéutico.

Dentro de las exigencias que piden cumplir, resalta que deben certificar en Buenas Prácticas de Dispensación, Almacenamiento y Farmacovigilancia (solo si se implementa el seguimiento farmacoterapéutico) y, a su vez, si implementa la comercialización a domicilio debe certificar en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte.

La certificación de Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica comprende el cumplimiento de Buenas Prácticas de Almacenamiento, Dispensación, Farmacovigilancia y de ser el caso de Distribución y Transporte y de seguimiento farmacoterapéutico.

Ahora en el Perú, las farmacias o boticas apenas se certifican o tienen un área de farmacovigilancia o de seguimiento farmacoterapéutico, y a su vez el rol de químico farmacéutico muchas veces lo realiza el técnico en farmacia. Esto pasa en ocasiones porque el mismo profesional farmacéutico no desempeña su rol o no sabe cuál es, influyendo así en el desarrollo óptimo pues en el caso de las boticas, los dueños son personales naturales y no un profesional químico farmacéutico.

ii. *Buenas Prácticas de Dispensación (BPD)*

Las Buenas Prácticas de Dispensación (BPD) son un conjunto de normas establecidas para asegurar el uso adecuado de los medicamentos, otros productos farmacéuticos y afines, con el fin de promover una buena salud y calidad de vida de toda la población, garantizando una farmacoterapia óptima y el cumplimiento de la legislación vigente.

Unas prácticas correctas de dispensación garantizan que se entregue al paciente que corresponda, el medicamento correcto, en la dosis y cantidad prescritas, con información clara sobre su uso y conservación, y en un envase que permita mantenerla calidad del medicamento.

iii. *Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA)*

Las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), constituyen un conjunto de normas mínimas obligatorias de almacenamiento que deben cumplir los establecimientos de importación, distribución, dispensación y expendio de productos farmacéuticos y afines, respecto a las instalaciones, equipamientos y procedimientos operativos, destinados a garantizar el mantenimiento de las características y propiedades de los productos. Las mismas incluyen las operaciones de almacenamiento, distribución y transporte. Las empresas importadoras, droguerías, distribuidoras, farmacias,

boticas, botiquines, servicios de farmacia del sector público y no público, almacenes de los establecimientos hospitalarios, y los centros de distribución de las Direcciones Regionales u Subregionales de Salud a nivel nacional, deberán contar con personal calificado para las tareas asignadas y designar al químico-farmacéutico u otro profesional, según corresponda, con la autoridad y responsabilidad definidas para diseñar, implementar y mantener un sistema que garantice el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento.

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

3.1. Tipo de estudio

Diseño descriptivo transversal prospectivo. Para este tipo de diseño se utilizó el método de análisis bibliográfico.

3.2. Procedimiento

(1) Búsqueda de información en fuentes nacionales e internacionales que estén relacionados al desarrollo de prácticas de carreras de la salud en espacios externos.

Se revisaron y eligieron fuentes bibliográficas acorde con el tema del desarrollo de prácticas en espacios externos los cuales no tienen la función principal de formación, como sí lo ejerce la universidad, con el fin de conocer cómo las universidades aseguran el cumplimiento de los requerimientos que como institución educativa han establecido para la formación profesional. Se utilizaron los siguientes artículos y libros:

- Buenas Prácticas en Farmacia Comunitaria en España. Consejo General de Colegios Oficiales de Farmacéuticos¹⁰.
- Procedimiento 17 “Colaboración de la farmacia comunitaria en formación/ docencia: Prácticas Tuteladas”. Consejo General de Colegios Oficiales de Farmacéuticos¹².
- Modelo de Evaluación de la Relación Docencia-Servicio: Criterios Básicos de Calidad para Centros de Prácticas Formativas. Consejo Nacional para el Desarrollo de los Recursos Humanos en Salud⁷.
- Diseño y evaluación de un sistema de acreditación para los Servicios Farmacéuticos Hospitalarios en Cuba¹⁶.
- La calidad de las prácticas formativas del área de la salud: la intersección de dos sectores. Una experiencia desde la Escuela de Microbiología de la Universidad de Antioquia¹⁷.
- Manual para la Calificación de Sedes Docentes de Capacitación bajo la Modalidad de Pasantías en Emergencias obstétricas y neonatales, Laboratorio clínico y Banco de sangre⁶.

- (2) Análisis de la situación actual del desarrollo de las prácticas de Farmacia Comunitaria en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Se realizó un análisis del syllabus vigente de la asignatura de farmacia comunitaria, se revisó la articulación de la asignatura con el perfil de egreso de la carrera que tiene establecido la escuela profesional en el mencionado syllabus, y se realizó una interrelación entre el establecimiento farmacéutico con las competencias a desarrollar durante las prácticas (Tabla 1); estableciendo la interrelación directa entre el cumplimiento como establecimiento farmacéutico (según disposiciones establecidas por el Ministerio de Salud) con la formación profesional del estudiante.

- (3) Propuesta de criterios y proceso de calificación de las sedes de prácticas de farmacia comunitaria.

En base a la búsqueda de información y al análisis realizado, se estableció como propuesta criterios mínimos a considerar en las oficinas farmacéuticas para calificar como sede de prácticas de farmacia comunitaria, la cual permitió diseñar una propuesta del proceso de calificación de las sedes de prácticas de farmacia comunitaria, por lo que se propuso la caracterización del proceso, el procedimiento para la calificación de las sedes de prácticas, documentos de soporte entre los cuales se diseñó una rúbrica o matriz de valoración como instrumento para la calificación, el cual fue validado por juicio de expertos.

Tabla 1. Interrelación de las prácticas de Farmacia Comunitaria – Sede de práctica

Prácticas de Farmacia comunitaria		Sede de práctica
Competencias a desarrollar		¿Qué se necesita en la sede para desarrollar esta competencia?
GENERAL	Ética y Ciudadanía	
	Desempeña su profesión con ética y ciudadanía; comprometido con la paz, el medio ambiente, la equidad de género, la defensa de los derechos humanos y los valores democráticos, en el ámbito local, nacional y mundial.	Funciones y responsabilidades del personal definidas y que se desarrollen conforme a eso, sin invadir o reemplazar en funciones que no son de su competencia, contribuyendo a brindar un buen servicio a la ciudadanía.
	Trabajo en equipo	
	Trabaja en equipo con una perspectiva transdisciplinar para comprender y transformar la realidad compleja.	Estructura organizacional que permita interactuar al personal Químico Farmacéutico, personal auxiliar y técnico, con el objetivo común de brindar un buen servicio a los ciudadanos.
	Comunicación	
ESPECIFICA	Gestiona la información y la difusión de conocimientos de su campo profesional, a través de la comunicación oral y escrita, ejerciendo el derecho de libertad de pensamiento con responsabilidad	Capacitaciones, entrenamientos y/o inducciones que se realicen al personal, que permitan calificar a las actividades desarrolladas contribuyendo a la autoevaluación y retroalimentación de conocimientos.
	Administrativa	
	Elabora proyectos para el diseño, funcionamiento y desarrollo de organizaciones que prestan servicios de salud, que producen bienes (productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, alimentos, entre otros) y vinculadas a estas, con el propósito de asegurar la calidad, el acceso y el uso adecuado de los mismos, generar valor para el usuario y rentabilidad (económica o social); en el marco del sistema de salud, su objeto social (público, privado) y considerando las normas vigentes.	Tener establecido la estructura organizacional del establecimiento, definido por las funciones y responsabilidades del personal. El profesional responsable del establecimiento supervisa y hace cumplir el funcionamiento adecuado del establecimiento respetando la estructura y los requisitos de las normas vigentes.
	Asistencial	
	Evalúa las características y propiedades de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, recursos y productos naturales, alimentos y el manejo de tóxicos, para promover su uso adecuado, en beneficio de la mejora de la calidad de vida de las personas; considerando criterios de calidad, eficacia, seguridad y costo beneficio.	Tener establecido procedimientos de los procesos principales del establecimiento así como el uso de documentos de soporte oficial, que contribuyen a asegurar el uso adecuado de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios y el manejo de tóxicos.

Fuente: “Articulación de la asignatura con el perfil de egreso de la carrera”. Syllabus de Farmacia Comunitaria de la Escuela Profesional de Farmacia y Bioquímica – UNMSM.

CAPITULO IV: RESULTADOS

4.1. Propuesta de criterios de calificación de las sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria

Los criterios de calificación propuestos se clasifican en tres componentes principales:

- (1) **Establecimiento Farmacéutico:** verifica cómo se organiza la oficina farmacéutica para cumplir con lo exigido por autoridad competente.
- (2) **Recursos humanos:** verifica los aspectos relacionados al rol del personal del establecimiento y la disponibilidad de recursos para su desempeño.
- (3) **Actividad Profesional:** verifica cómo se realizan las actividades del establecimiento y las condiciones para su desarrollo.

En base a estos componentes principales, se proponen los estándares y criterios a considerar en las oficinas farmacéuticas para calificar como sede de prácticas de Farmacia Comunitaria.

Componente N°1: Establecimiento Farmacéutico

Estándar 1: el establecimiento farmacéutico cumple con los requisitos de funcionamiento de una oficina farmacéutica exigidos por la autoridad competente.

Descripción: el estándar busca confirmar que la sede seleccionada cumpla legalmente con lo exigido por la autoridad competente para su funcionamiento.

Criterios

- (1) Exhibición de la autorización sanitaria de funcionamiento por la autoridad competente.

- (2) Establecimiento funciona bajo responsabilidad de un Director Técnico.
- (3) Certificación en Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica.
- (4) Cuenta con el croquis de distribución interna del establecimiento.

Estándar 2: el establecimiento farmacéutico cuenta con un sistema organizado que permite brindar el servicio de dispensación como actividad principal.

Descripción: el estándar busca confirmar que la sede seleccionada cuenta con una organización definida conforme al servicio de dispensación declarado.

Criterios

- (1) Disponibilidad del organigrama del establecimiento.
- (2) El manual de organización y funciones (MOF) del establecimiento está definido.
- (3) Clasificación de la actividad del establecimiento definida.
- (4) Mecanismos para la mejora continua de la organización.

Estándar 3: el establecimiento farmacéutico cuenta con instalaciones necesarias para el funcionamiento adecuado de la oficina farmacéutica en cumplimiento de la normativa vigente.

Descripción: el estándar verifica la existencia de infraestructura, equipamiento y ambientes necesarios como mínimo de acuerdo al tipo de servicio que brinda la oficina farmacéutica.

Criterios

- (1) Infraestructura y equipamientos que garantizan las condiciones adecuadas para el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento y Buenas Prácticas de Dispensación.

- (2) El local del establecimiento cuenta con las áreas de recepción, dispensación o expendio, almacenamiento, de baja o rechazados y administrativa.

Estándar 4: el establecimiento farmacéutico cuenta con la documentación oficial para el desarrollo de sus actividades principales.

Descripción: el estándar verifica la existencia de documentación requerida por las Buenas Prácticas que debe cumplir la oficina farmacéutica como libros oficiales, materiales de consulta y sistema de documentación, según corresponda al establecimiento.

Criterios

- (1) Disponibilidad de los materiales de consulta.
- (2) Disponibilidad y uso de los libros oficiales.
- (3) Disponibilidad de procedimientos operativos estandarizados de las principales actividades del establecimiento farmacéutico.

Componente N°2: Recursos humanos

Estándar 5: el personal del establecimiento farmacéutico está calificado para cumplir con las funciones y responsabilidades definidas para la oficina farmacéutica.

Descripción: el estándar verifica que la sede seleccionada cuenta con profesionales preparados y calificados para desempeñar las funciones y responsabilidades definidas en la oficina farmacéutica.

Criterios

- (1) El Director Técnico del establecimiento farmacéutico dedicado a la comercialización, almacenamiento, dispensación, expendio de productos farmacéuticos o productos sanitarios lo desempeña el profesional Químico Farmacéutico.

- (2) Disponibilidad del título que acredite al personal técnico en farmacia que labora en el establecimiento farmacéutico.
- (3) El Químico Farmacéutico conoce y hace uso de la documentación disponible y es partícipe activo de la mejora continua del establecimiento.

Estándar 6: el personal del establecimiento recibe inducciones y capacitaciones necesarias para cumplir con los procesos principales de la oficina farmacéutica.

Descripción: el estándar busca comprobar que el personal del establecimiento recibe inducciones y capacitaciones necesarias por los profesionales competentes y conforme a la normativa vigente.

Criterios

- (1) El personal nuevo cuenta con inducciones realizadas por el Químico Farmacéutico.
- (2) El personal recibe capacitación en las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica de acuerdo a la programación consignada en los procedimientos establecidos del establecimiento.

Componente N°3: Actividad profesional

Estándar 7: el uso adecuado de productos farmacéuticos se promueve como uno de los objetivos principales del establecimiento.

Descripción: el estándar demuestra que la oficina farmacéutica desarrolla principalmente la actividad de dispensación adecuadamente y conforme a las Buenas Prácticas y normativa vigente.

Criterios

- (1) Las actividades de dispensación se hacen bajo responsabilidad del Químico Farmacéutico.

- (2) Comercialización de los productos no comprendidos en el listado de productos no autorizados para el establecimiento y según la condición de venta establecida.
- (3) Verificación y control de todas las recetas médicas conforme a su condición de venta.
- (4) Existencia de los registros del proceso de dispensación realizados en el establecimiento
- (5) El establecimiento brinda orientación al paciente sobre la administración y uso adecuado de los medicamentos.

Estándar 8: El Químico Farmacéutico hace cumplir y cumple con las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica.

Descripción: el estándar comprueba que la actividad profesional del Químico Farmacéutico de la oficina farmacéutica es realizada y desarrollada conforme a las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica.

Criterios

- (1) La presencia del Químico Farmacéutico responsable es permanente durante el desarrollo de las actividades del establecimiento.
- (2) Se mantiene actualizados los procedimientos, documentos, formatos y registros que estén relacionados al cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica.
- (3) Supervisión de las condiciones de almacenamiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos o productos sanitarios y en sus áreas respectivas.
- (4) El entorno para el proceso de dispensación es el adecuado y conforme a lo establecido en los procedimientos relacionados.

En total son 27 criterios propuestos, que son considerados obligatorios y que abarcan los componentes principales:

Tabla 2. Elementos que constituyen los criterios para la calificación de sedes

Componentes	Número de estándares	Número de criterios
1. Establecimiento Farmacéutico	4	13
2. Recurso Humano	2	5
3. Actividad Profesional	2	9
Total	8	27

Componente adicional: Enseñanza

A su vez, se propone un componente adicional que incluye a un estándar complementario que no es obligatorio cumplirlo para obtener la calificación de la sede de prácticas. El estándar N°9 es de carácter informativo, y en la medida que se implemente el proceso de calificación propuesto en el punto 4.2, se puede hacer seguimiento de cumplimiento durante el periodo de vigencia de la calificación de la sede.

Estándar 9: El establecimiento incluye al practicante en su proceso de enseñanza.

Descripción: el estándar complementario verifica como el practicante (alumno) es incluido en el proceso de enseñanza que tiene establecido la oficina farmacéutica.

Criterios

- (1) Participación de los practicantes en las inducciones y capacitaciones realizadas al personal del establecimiento.
- (2) Participación del Director Técnico como tutor del practicante.
- (3) El Manual de Organización y Funciones (MOF) incluye al practicante definiendo sus funciones dentro del establecimiento.

4.2. Propuesta de diseño del proceso para la calificación de las sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria.

Tabla 3. Proceso “Calificación de las sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria”

Escuela Profesional de Farmacia y Bioquímica		Ficha de caracterización de proceso		Código: XX-CAL-01		
				Revisión: 0		
				Fecha de vigencia y aprobación: 08-03-19		
Proceso	Calificación de las sedes de prácticas de farmacia comunitaria		Responsable	Escuela Profesional Farmacia y Bioquímica		
Objetivos	Verificar que las oficinas farmacéuticas cumplen con los criterios mínimos requeridos para ejercer la función de sede para el desarrollo de las prácticas de farmacia comunitaria y el desarrollo de las competencias relacionadas a las mencionadas prácticas.					
Alcance	El proceso de calificación de sedes de prácticas de farmacia comunitaria se inicia con la recepción de la solicitud de calificación de la oficina farmacéutica que se desea como sede.					
Requisitos	Syllabus de Farmacia Comunitaria					
Descripción de proceso						
Emisor/ proveedor	Entradas	Actividades realizadas	Salidas / resultado	Receptor/cliente		
Proceso de matrícula	Solicitud de calificación	Actividades descritas en el documento: POE "Calificación de sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria"	Registro de sedes solicitantes	Comisión de Prácticas		
	Registro de sede solicitante		Designación del evaluador			
Escuela Profesional	Conformidad de la solicitud		Plan de visita para evaluación <i>in situ</i>	Evaluador		
Comisión de Prácticas	Visita de evaluación <i>in situ</i>		Registro de evaluación <i>in situ</i>			
Evaluador	Registro de evaluación <i>in situ</i>		Informe final de la evaluación	Escuela Profesional		
	Informe final de evaluación		Resultado de la calificación			
	Resultados de la calificación		Listado de sedes calificadas			
Controles del proceso						
Verificación de los datos indicados en las solicitudes de calificación.						
Programación de las visitas para la evaluación <i>in situ</i> de las oficinas farmacéuticas.						
Control de los registros de evaluación <i>in situ</i> e informe final de evaluación conforme a sus resultados.						
Recursos humanos			Recursos tecnológicos e infraestructura			
Director de Escuela Profesional			Recursos informáticos: Hardware-Software			
Personal de la Comisión de Prácticas			Medios de comunicación			
Docentes de la Facultad			Mobiliario y útiles de oficina			
-			Oficina con iluminación natural y artificial			
Información documentada del proceso						
Procedimiento "Calificación de sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria"			Documento interno "Guía para la calificación de la oficina farmacéutica como sede de prácticas de Farmacia Comunitaria"			
Formato "Plan de visita"						
Formato "Listado de sedes solicitantes para la calificación"			Documento interno "Guía para la recolección de información durante el proceso de calificación"			
Formato "Resumen de resultados de la calificación de sede para prácticas de Farmacia Comunitaria"						
Formato "Solicitud de Calificación"			Documento interno "Estructura del informe final del evaluador"			
Indicadores						
Indicador	Objetivo		Formulación		Meta	
Programación de visitas para evaluación <i>in situ</i>	Lograr que las sedes solicitantes para calificación sean programadas para su evaluación <i>in situ</i>		Número de sedes solicitantes programadas para evaluación <i>in situ</i> / Número total de sedes solicitantes x 100		mayor de 90%	
Entrega de informes de la evaluación <i>in situ</i> realizada	Lograr que el evaluador entregue el informe en el plazo establecido (2 días hábiles) luego de terminada la evaluación <i>in situ</i>		Número de informes entregados en el plazo establecido / Número total de informes entregados x100		mayor de 90%	

En la caracterización del nuevo proceso, se incluyen los siguientes documentos de soporte que comprenden la información documentada del proceso:

Tabla 4. Listado general de documentos de soporte del proceso

Código	Tipo de documento	Nombre del documento
P-CAL-01	Procedimiento	Calificación de sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria
F-CAL-01	Formato	Plan de visita
F-CAL-02	Formato	Listado de sedes solicitantes para la calificación
F-CAL-03	Formato	Resumen de resultados de la calificación de sede para prácticas de Farmacia Comunitaria
F-CAL-04	Formato	Solicitud de Calificación
D-CAL-01	Documento interno	Guía para la calificación de la oficina farmacéutica como sede de prácticas de Farmacia Comunitaria
D-CAL-02	Documento interno	Guía para la recolección de información durante el proceso de calificación
D-CAL-03	Documento interno	Estructura del informe final del evaluador

Fuente: Anexos 2 al 8

Leyenda:

P-CAL: Procedimiento de calificación

F-CAL: Formato de calificación

D-CAL: Documento interno del proceso de calificación

4.3. Propuesta de procedimiento “P-CAL-01: Calificación de sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria”

(1) Objetivo

Establecer los lineamientos para la calificación de las oficinas farmacéuticas como sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria de los

estudiantes de pregrado de la Escuela Profesional de Farmacia y Bioquímica de la UNMSM.

(2) Alcance

Este procedimiento es aplicable a los responsables de la gestión de las prácticas de Farmacia Comunitaria de los estudiantes de pregrado de la Escuela Profesional de Farmacia y Bioquímica de la UNMSM.

(3) Responsables

- a. Director de la Escuela Profesional de Farmacia y Bioquímica.
- b. Presidente de la Comisión de Prácticas Pre Profesionales, Profesionales y Pasantías.

(4) Definiciones y abreviaturas

- a. Practicantes: son los estudiantes que habiendo terminado con nota aprobatoria todas las asignaturas del I al VI ciclo de formación profesional, se encuentran matriculados en el cuarto año de estudios de pregrado.
- b. Evaluador: docente de la facultad designado por la Escuela Profesional para realizar la revisión y evaluación *in situ* de la oficina farmacéutica como parte del proceso de calificación de la sede.
- c. Evaluación *in situ*: es la que realiza el evaluador al visitar las instalaciones de la oficina farmacéutica que se desea obtener la calificación como sede.
- d. Visita de seguimiento: es la visita que se realiza a la sede de prácticas durante su período de vigencia del certificado de calificación, con el fin de verificar si continúan cumpliendo los criterios y estándares establecidos.

(5) Documentos de referencia

Syllabus de la asignatura de Farmacia Comunitaria

(6) Disposiciones específicas

- a. El proceso comprende

- Autoevaluación: la oficina farmacéutica que es propuesta como sede de prácticas de Farmacia comunitaria, deberá realizar como requisito indispensable su autoevaluación que le permita determinar el cumplimiento de las condiciones necesarias para el desarrollo adecuado de las prácticas. Es realizada por el propio personal designado del establecimiento farmacéutico.
 - Evaluación externa: consiste en la evaluación de los estándares a través de verificación directa que se cumple durante la visita a la oficina farmacéutica (evaluación *in situ*), teniendo como referente los resultados presentados en la autoevaluación que realizó. Es realizada por un evaluador designado por la Escuela Profesional.
 - Calificación (propiamente dicha): es el acto por el cual la Escuela Profesional certifica que la oficina farmacéutica cumple con los estándares y criterios necesarios para ejercer la función de sede de prácticas de Farmacia Comunitaria.
- b. Sobre la designación del evaluador: la Escuela Profesional en coordinación con la Comisión de Prácticas Pre Profesionales, Profesionales y Pasantías, es el responsable de designar al evaluador al momento de la recepción de la solicitud de calificación, en un tiempo no mayor a cinco días hábiles.

El evaluador puede ser:

- Profesor Auxiliar, Asociado o Principal a Tiempo Completo o Dedicación Exclusiva, y en caso especial podrá ser profesor a Tiempo Parcial.
- Con experiencia en gestión de oficinas farmacéuticas.
- Haber seguido un taller sobre el proceso de calificación de sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria.

- c. La vigencia del certificado de calificación de sede de prácticas de Farmacia Comunitaria es de dos años, pero éste podrá

perder su vigencia ante cualquier eventualidad que evidencie falta de cumplimiento de los estándares y criterios durante el período de vigencia o al momento de una visita de seguimiento. Antes de expirar la calificación de la sede, se podrá solicitar nuevamente calificación.

- d. Visita de seguimiento: se debe programar una visita de seguimiento a la sede calificada al menos una vez durante todo el período de vigencia.
- e. Sobre la utilización del instrumento para la calificación de sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria, ver el documento interno D-CAL-01: Guía para la calificación de la oficina farmacéutica como sede de prácticas de Farmacia Comunitaria.

(7) Registros y documentos relacionados

- F-CAL-01: Plan de visita
- F-CAL-02: Listado de sedes solicitantes para la calificación
- F-CAL-03: Resumen de resultados de la calificación de sede para prácticas de Farmacia Comunitaria
- F-CAL-04: Solicitud de Calificación
- D-CAL-01: Guía para la calificación de la oficina farmacéutica como sede de prácticas de Farmacia Comunitaria
- D-CAL-02: Guía para la recolección de información durante el proceso de calificación
- D-CAL-03: Estructura del informe final del evaluador

(8) Desarrollo

Flujograma de la calificación de sede de práctica de Farmacia Comunitaria (Figura 1).

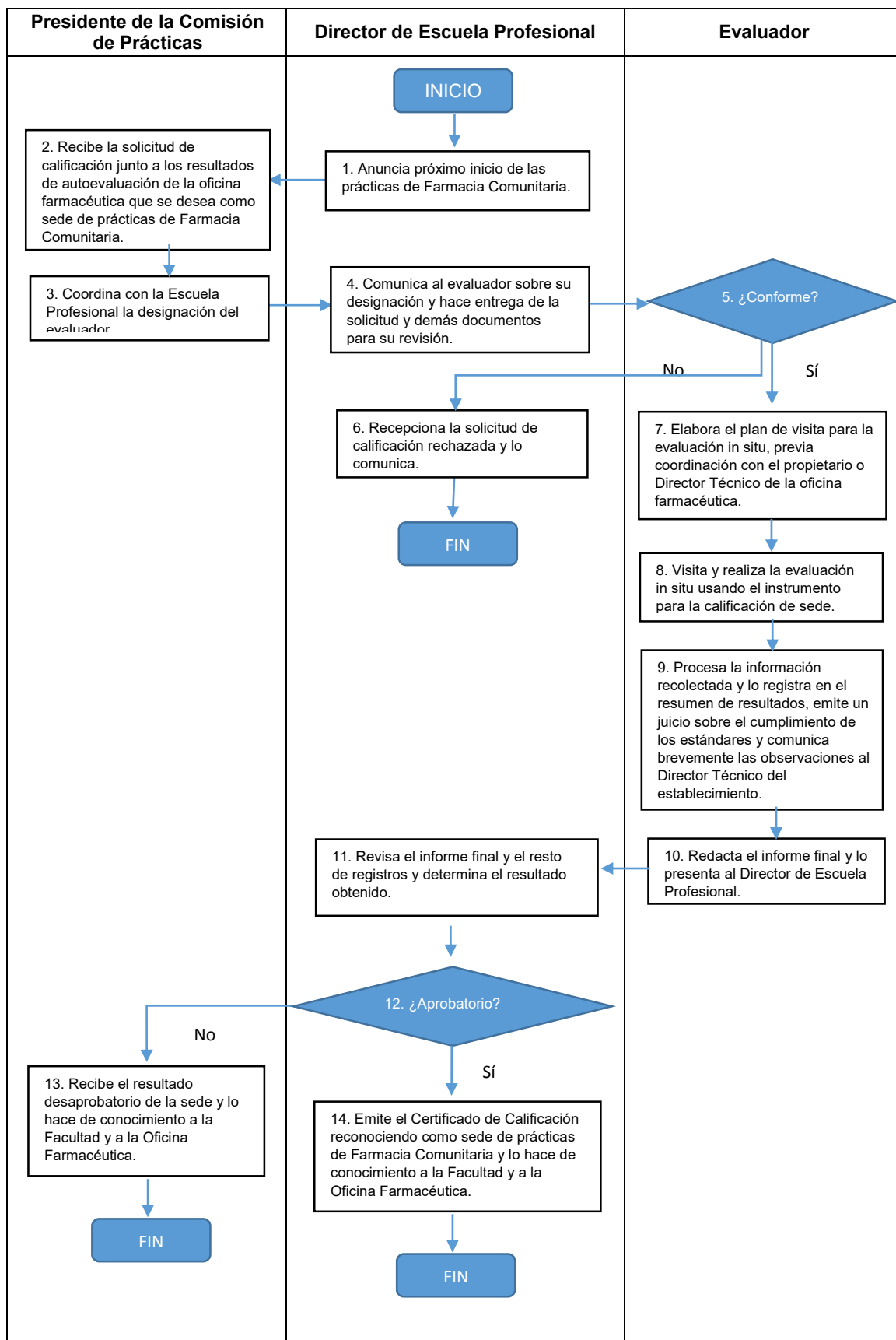


Figura 1: Flujograma de la calificación de sede de práctica de Farmacia Comunitaria

4.4. Otros documentos de soporte propuestos son los siguientes:

Formatos: (*Anexo 2 al 5*)

- F-CAL-01: Plan de visita
- F-CAL-02: Listado de sedes solicitantes para la calificación
- F-CAL-03: Resumen de resultados de la calificación de sede para prácticas de Farmacia Comunitaria
- F-CAL-04: Solicitud de Calificación

Documentos internos: (*Anexo 6 al 8*)

- D-CAL-01: Guía para la calificación de la oficina farmacéutica como sede de prácticas de Farmacia Comunitaria
- D-CAL-02: Guía para la recolección de información durante el proceso de calificación
- D-CAL-03: Estructura del informe final del evaluador

4.5. Instrumento para la calificación de sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria

Para la evaluación *in situ* que se describe en el procedimiento propuesto *P-CAL-01: Calificación de sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria*, es necesario utilizar una herramienta que facilite la verificación del cumplimiento de los estándares y criterios propuestos, por lo cual se elaboró el instrumento para la calificación de sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria.

Para la elaboración del instrumento, se consideró realizar una rúbrica o matriz de valoración, pues permite establecer parámetros graduales de desempeño, lo cual facilita la valoración del cumplimiento de los criterios establecidos.

Tabla 5. Instrumento para la calificación de sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria (Rúbrica)

Componente		Establecimiento farmacéutico			
Estándar N°1		El establecimiento farmacéutico cumple con los requisitos de funcionamiento de una oficina farmacéutica exigidos por la autoridad competente.			
Indicador/Criterio		Evaluación del indicador			
		4	3	2	1
1	Exhibición de la Autorización sanitaria de funcionamiento por la autoridad competente.	R.D. Autorización sanitaria en exhibición y en lugar visible del área de dispensación.	R.D. Autorización sanitaria en exhibición y en lugar visible de cualquier área del establecimiento.	Copia ilegible de la R.D. Autorización sanitaria en exhibición.	No existe la autorización sanitaria de funcionamiento
2	Establecimiento funciona bajo responsabilidad de un Director Técnico.	Resolución indicando la Dirección Técnica en exhibición y en lugar visible.	Resolución indicando la Dirección Técnica en exhibición pero no visible.	Copia ilegible de la Resolución indicando la Dirección Técnica	Sin Dirección Técnica del establecimiento
3	Certificación en Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica	Cuenta con certificado vigente con copia disponible.	Se encuentra en proceso de certificación.	Cuenta con certificado provisional vigente.	Cuenta con certificado provisional vencido.
4	Cuenta con el croquis de distribución interna del establecimiento	Croquis disponible y conforme a lo autorizado	Croquis autorizado pero no disponible	Croquis disponible pero no autorizado	No cuenta con croquis de la distribución interna
Estándar N°2		El establecimiento farmacéutico cuenta con un sistema organizado que permite brindar el servicio de dispensación como actividad principal.			
Indicador/Criterio		Evaluación del indicador			
		4	3	2	1
1	Disponibilidad del organigrama del establecimiento	Organigrama disponible, actualizado y correspondiente al establecimiento de acuerdo al MOF.	Organigrama disponible y correspondiente al establecimiento pero no de acuerdo al MOF.	Organigrama disponible pero no corresponde al establecimiento	Organigrama no disponible del establecimiento
2	El manual de organización y funciones (MOF) del establecimiento está definido.	Manual con el organigrama y funciones definidas para cada personal actualizado.	Manual con el organigrama actualizado pero funciones para cada personal sin actualizar.	Manual no incluye funciones de todo el personal consignado en el organigrama.	Manual no incluye al organigrama ni funciones definidas.

3	Clasificación de la actividad del establecimiento definida	Clasificación de la actividad del establecimiento actualizada en la R.D. de autorización sanitaria disponible.	Clasificación de la actividad del establecimiento disponible pero no actualizada.	Clasificación de la actividad del establecimiento no disponible ni actualizada.	R.D. no consigna la clasificación de la actividad del establecimiento
4	Mecanismos para la mejora continua de la organización	Realizan auditorías internas o de autoevaluación de acuerdo a un programa establecido	Realizan auditorías internas o de autoevaluación pero no cumplen con el programa establecido	Realizan auditorías internas o de autoevaluación sin un programa establecido	No realizan auditorías internas o de autoevaluación
Estándar N°3		El establecimiento farmacéutico cuenta con instalaciones necesarias para el funcionamiento adecuado de la oficina farmacéutica en cumplimiento de la normativa vigente.			
Indicador/Criterio		Evaluación del indicador			
		4	3	2	1
1	Infraestructura y equipamientos que garantizan las condiciones adecuadas para el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento y Buenas Prácticas de Dispensación.	Cumplen con las exigencias establecidas de las Buenas prácticas de almacenamiento o y dispensación	Tienen observaciones menores en la infraestructura y equipamientos	Tienen observaciones mayores en la infraestructura y equipamientos	No cumplen con las exigencias establecidas de las Buenas prácticas de almacenamiento o y dispensación
2	El local del establecimiento cuenta con las áreas de recepción, dispensación o expendio, almacenamiento, de baja o rechazados y administrativa.	Áreas debidamente separadas, identificadas y delimitadas.	Áreas debidamente separadas e identificadas, pero no delimitadas.	Áreas debidamente separadas y delimitadas, pero no identificadas.	Las áreas no están separadas, identificadas ni delimitadas.
Estándar N°4		El establecimiento farmacéutico tiene documentación oficial para el desarrollo de sus actividades principales.			
Indicador/Criterio		Evaluación del indicador			
		4	3	2	1
1	Disponibilidad de los materiales de consulta.	Manuales en forma impresa o archivos magnéticos vigentes y disponibles.	Manuales en forma impresa o archivo magnético vigentes pero no disponibles.	Manuales en forma impresa o archivo magnético disponibles pero no vigentes.	No se cuentan con los manuales.

2	Disponibilidad y uso de los libros oficiales	Libros de control de estupefacientes y control de psicotrópicos (cuando corresponda) y de ocurrencias actualizados, a disposición de los inspectores.	Libros de control de estupefacientes y control de psicotrópicos (cuando corresponda) y de ocurrencias, a disposición de los inspectores pero no actualizados.	Libros de control de estupefacientes y control de psicotrópicos (cuando corresponda) y de ocurrencias actualizadas pero no disponibles a los inspectores.	No existen los libros de control de estupefacientes, control de psicotrópicos y de ocurrencias.
3	Disponibilidad de procedimientos operativos estandarizados de las principales actividades del establecimiento farmacéutico	Procedimientos claros, actualizados y disponibles al personal e inspectores.	Procedimientos claros y disponibles al personal e inspectores, pero no actualizados.	Procedimientos claros, actualizados pero no disponibles al personal ni a los inspectores.	No existen los procedimientos

Componente		Recursos Humanos			
Estándar N°5		El personal del establecimiento farmacéutico está calificado para cumplir con las funciones y responsabilidades definidas para la oficina farmacéutica.			
Indicador/Criterio		Evaluación del indicador			
		4	3	2	1
1	El Director Técnico del establecimiento farmacéutico dedicado a la comercialización, almacenamiento, dispensación, expendio de productos farmacéuticos y/o productos sanitarios lo desempeña el profesional Químico Farmacéutico.	El profesional está colegiado, habilitado e inscrito en el Registro Nacional de Directores técnicos de la autoridad competente.	El profesional está colegiado y habilitado pero no inscrito en el Registro Nacional de Directores técnicos de la autoridad competente.	El profesional está colegiado e inscrito en el Registro Nacional de Directores técnicos de la autoridad competente, pero no está habilitado.	El profesional no está colegiado, ni habilitado ni inscrito en el Registro Nacional de Directores técnicos de la autoridad competente.

2	Disponibilidad del título que acredite al personal técnico en farmacia que labora en el establecimiento farmacéutico.	El personal técnico en farmacia que labora en el establecimiento farmacéutico cuenta con título y está disponible.	El personal técnico en farmacia que labora en el establecimiento farmacéutico cuenta con el certificado de egreso y está disponible.	El personal técnico en farmacia que labora en el establecimiento farmacéutico cuenta con la constancia de estudios y está disponible.	El personal técnico en farmacia no cuenta con ningún documento que lo acredite como tal.
3	El Químico Farmacéutico conoce y hace uso de la documentación disponible y es partícipe activo de la mejora continua del establecimiento.	El Químico Farmacéutico conoce los procedimientos y documentos internos, y participa de todos los procesos establecidos.	El Químico Farmacéutico conoce los procedimientos y documentos internos, y participa en los procesos que solo le son requeridos	El Químico Farmacéutico conoce los procedimientos y documentos internos, pero no hace uso ni participa de los procesos.	El Químico Farmacéutico no conoce los procedimientos y documentos internos
Estándar N°6		El personal del establecimiento recibe inducciones y capacitaciones necesarias para cumplir con los procesos principales de la oficina farmacéutica.			
Indicador/Criterio		Evaluación del indicador			
		4	3	2	1
1	El personal nuevo cuenta con inducciones realizadas por el Químico Farmacéutico.	Todo el personal nuevo recibe inducción de todos los procesos con el Químico Farmacéutico en la fecha de inicio de labores.	Todo el personal nuevo recibe inducciones solo de los procesos relacionados a sus funciones al ingresar	Todo el personal nuevo recibe inducciones de los procesos relacionados a sus funciones fuera de la fecha de inicio de labores.	El personal nuevo no recibe inducción en ningún momento
2	El personal recibe capacitación en las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica de acuerdo a la programación consignada en los procedimientos establecidos del establecimiento.	Todo el personal recibe capacitación en base a la normativa vigente y de acuerdo a la programación establecida.	Todo el personal recibe capacitación en base a la normativa vigente pero no de acuerdo a la programación establecida.	Todo el personal recibe capacitaciones en base a la normativa obsoleta.	El personal no recibe capacitaciones.

Componente		Actividad Profesional			
Estándar N°7		El uso adecuado de productos farmacéuticos se promueve como uno de los objetivos principales del establecimiento.			
Indicador/Criterio		Evaluación del indicador			
		4	3	2	1
1	Las actividades de dispensación se hacen bajo responsabilidad del Químico Farmacéutico.	La dispensación es realizada bajo supervisión constante y exclusivamente del Químico Farmacéutico.	La dispensación es realizada principalmente por el Químico Farmacéutico.	La dispensación es realizada por el Químico Farmacéutico conjuntamente con el personal técnico en farmacia bajo supervisión del Químico Farmacéutico.	La dispensación es realizada por el personal técnico en farmacia sin supervisión del Químico Farmacéutico.
2	Comercialización de los productos no comprendidos en el listado de productos no autorizados para el establecimiento y según la condición de venta establecida.	Todos los productos son autorizados para comercializar en el establecimiento y según la condición de venta establecida en su registro sanitario.	Todos los productos son autorizados para comercializar en el establecimiento y solo algunos se comercializan según la condición de venta establecida en su registro sanitario.	Todos los productos son autorizados para comercializar en el establecimiento pero no lo realizan según la condición de venta establecida en su registro sanitario.	Solo algunos productos son autorizados para comercializar en el establecimiento y según la condición de venta establecida en su registro sanitario.
3	Verificación y control de todas las recetas médicas conforme a su condición de venta.	Todas las recetas médicas son verificadas y bajo supervisión constante del Químico Farmacéutico.	Solo las recetas médicas de condición especial de venta son verificadas y bajo supervisión constante del Químico Farmacéutico.	Solo algunas recetas médicas son verificadas por el Químico Farmacéutico.	Las recetas médicas no son verificadas ni supervisadas por el Químico Farmacéutico.
4	Existencia de los registros del proceso de dispensación realizados en el establecimiento	Los registros de dispensación son actualizados continuamente y conforme a lo establecido en sus procedimientos.	Los registros de dispensación son actualizados pero incompletos.	Los registros de dispensación no son llenados correctamente.	No existen registros de dispensación del establecimiento.

5	El establecimiento brinda orientación al paciente sobre la administración y uso adecuado de los medicamentos.	La orientación al paciente sobre la administración y uso adecuado de los medicamentos es realizada en forma adecuada y completa a todos los pacientes.	La orientación al paciente sobre la administración y uso adecuado de los medicamentos es realizada en forma adecuada y completa solo a algunos pacientes.	La orientación al paciente sobre la administración y uso adecuado de los medicamentos es realizada en forma adecuada y completa solo si es solicitada por el paciente.	La orientación al paciente sobre la administración y uso adecuado de los medicamentos no es realizada.
Estándar N°8		El Químico Farmacéutico hace cumplir y cumple con las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica.			
Indicador/Criterio		Evaluación del indicador			
		4	3	2	1
1	La presencia del Químico Farmacéutico responsable es permanente durante el desarrollo de las actividades del establecimiento.	El establecimiento cuenta con la presencia del Químico Farmacéutico responsable permanentemente y según horario de funcionamiento autorizado.	El establecimiento solo cuenta con la presencia del Químico Farmacéutico Asistente autorizado según horario de funcionamiento.	El establecimiento cuenta con la presencia del Químico Farmacéutico responsable o Químico Farmacéutico Asistente autorizado pero cumplen parcialmente el horario de funcionamiento.	El establecimiento no cuenta con la presencia del Químico Farmacéutico permanente durante horario de funcionamiento autorizado.
2	Se mantiene actualizados los procedimientos, documentos, formatos y registros que estén relacionados al cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica.	Los documentos y registros relacionados están definidos, vigentes y actualizados a la norma vigente.	Los documentos y registros relacionados están definidos y vigentes pero no todos están actualizados.	Los documentos y registros relacionados están en definidos pero no vigentes.	Tienen documentos y registros relacionados incompletos.

3	Supervisión de las condiciones de almacenamiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos o productos sanitarios y en sus áreas respectivas.	Se supervisa periódicamente, según lo establecido en su procedimiento, las condiciones de todos los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en sus áreas respectivas.	Se supervisa periódicamente, según lo establecido en su procedimiento, las condiciones de todos los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios solo en algunas de sus áreas respectivas.	Se supervisa esporádicamente, según lo establecido en su procedimiento, las condiciones de todos los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en sus áreas respectivas.	No se supervisa las condiciones de todos los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en sus áreas respectivas.
4	El entorno para el proceso de dispensación es el adecuado y conforme a lo establecido en los procedimientos relacionados.	El entorno para la dispensación cumple con lo establecido y autorizado de acuerdo a las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica.	El entorno para la dispensación es el autorizado pero presenta algunos problemas con el espacio disponible.	El entorno para la dispensación no cumple con lo establecido.	No existe el entorno del servicio de dispensación.

Componente adicional		Enseñanza			
Estándar N°9		El establecimiento incluye al practicante en su proceso de enseñanza.			
Indicador/Criterio		Evaluación del indicador			
		4	3	2	1
1	Participación de los practicantes en las inducciones y capacitaciones realizadas al personal del establecimiento.	Todo practicante participa de todas las inducciones y capacitaciones realizadas en el establecimiento según la programación establecida.	Todo practicante participa de todas las inducciones y de algunas capacitaciones realizadas en el establecimiento según la programación establecida.	Todo practicante participa de algunas de las inducciones y capacitaciones realizadas en el establecimiento según la programación establecida.	El practicante no es considerado participante de las inducciones y capacitaciones realizadas en el establecimiento.
2	Participación del Director Técnico como tutor del practicante	El Director Técnico del establecimiento cumple el rol de tutor del practicante exclusivamente en todo momento y evalúa el desempeño del practicante.	El Director Técnico o Químico Farmacéutico Asistente cumple el rol de tutor del practicante en todo momento y evalúa el desempeño del practicante.	Solo el Químico Farmacéutico Asistente cumple el rol de tutor del practicante y evalúa el desempeño del practicante.	El Director Técnico no participa ni cumple el rol de tutor del practicante.

3	El Manual de Organización y Funciones (MOF) incluye al practicante definiendo sus funciones dentro del establecimiento.	En el Manual de Organización y Funciones se describe el perfil de puesto, funciones y responsabilidades del practicante de acuerdo al organigrama.	En el Manual de Organización y Funciones se describe el perfil de puesto y solo funciones generales del practicante de acuerdo al organigrama.	En el Manual de Organización y Funciones se describe solo las funciones y responsabilidades del practicante de acuerdo al organigrama.	En el Manual de Organización y Funciones se describe las funciones y responsabilidades del practicante pero no está de acuerdo al organigrama.
---	---	--	--	--	--

A su vez, se consideró realizar la validación del instrumento para lo cual se utilizó la validez de contenido mediante la técnica de juicio de expertos. La herramienta de validación elaborada (Anexo 8) se basó principalmente en las categorías planteadas por Escobar y Cuervo¹⁸.

Para este proceso de validación, se consideró conveniente la participación de tres profesionales relacionados a oficinas farmacéuticas, lo cual facilitó y contribuyó a la elaboración final del instrumento. Los registros de informe de opinión de expertos del instrumento validado se encuentran en el anexo 9.

Lo que corresponde al uso del instrumento, se encuentran en el documento interno D-CAL-02: Guía para la recolección de información durante el proceso de calificación (Anexo 7).

CAPÍTULO V: DISCUSIÓN

En la actualidad, para realizar las prácticas de Farmacia Comunitaria, el estudiante debe seleccionar una oficina farmacéutica en donde pueda cumplir 255 horas de prácticas, indicado en el syllabus de la asignatura de Farmacia Comunitaria (Anexo 1).

Para la selección de la sede de prácticas de Farmacia comunitaria, es tácito que se debe seleccionar una oficina farmacéutica que se encuentre en actividad, y que pueda entregar un informe final sobre el desempeño del estudiante durante el periodo de prácticas, así como la evaluación por el tutor, que evidencie que el estudiante ha realizado y cumplido sus horas de prácticas exitosamente.

Al analizar el syllabus de la asignatura Farmacia Comunitaria, se observa que se tiene establecido el desarrollo de ciertas competencias generales y específicas durante el desempeño de las prácticas en la sede seleccionada; estos, inclusive, relacionan el logro de esas competencias con los resultados de aprendizaje, los cuales son evaluados por el tutor y el profesor responsable de la asignatura. Hasta el momento, las prácticas en Farmacia Comunitaria solo se centran en el resultado final que es logrado por el estudiante al finalizar; pero ahora se conoce, según fuentes internacionales³, que un factor importante es realizar las prácticas en centros, instituciones o establecimientos que cumplan criterios mínimos establecidos conforme a la competencia que se desea desarrollar en los futuros profesionales de la salud⁷. Y esto no es ajeno a nuestra realidad nacional, pues en el área médica se tiene establecido un manual para la calificación de sedes docentes de capacitación bajo la modalidad de pasantías, aplicado solo para Emergencias obstétricas y neonatales, Laboratorio Clínico y Banco de Sangre, dando énfasis a la importancia de evaluar el potencial de los establecimientos de salud para el desarrollo de programas de pasantías así como de las competencias del personal⁶, y es que actualmente, el entorno que ofrece un establecimiento para realizar prácticas de formación complementaria, también debe ser tomado en cuenta, pues si bien es cierto, son establecimientos que fueron creados principalmente para brindar un servicio al paciente, también están brindando un

servicio complementario de formación práctica a los futuros profesionales de la salud, en España lo tienen bien definido⁸, al igual que la formación que reciben en la universidad.

Por lo expuesto, existe un vacío sobre la selección adecuada de las sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria, pues no hay una herramienta que verifique si las oficinas farmacéuticas, que han funcionado como sede de prácticas, reúnen las condiciones necesarias para cumplir la función de sede que desarrollen las competencias profesionales establecidas por la propia Escuela Profesional de Farmacia y Bioquímica.

A su vez, para las prácticas de Farmacia Comunitaria, según el syllabus, el desarrollo de las competencias está estrechamente relacionadas con las disposiciones sanitarias y disposiciones contenidas en las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica, establecidas y aprobadas por la autoridad competente. Siendo así conveniente establecer criterios para la selección de oficinas farmacéuticas como sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria, conforme al cumplimiento de las disposiciones establecidas por la autoridad competente para las oficinas farmacéuticas, se toma esa disposición ya que en el país no está definido los requisitos que deben cumplir las farmacias comunitarias para impartir la asignatura¹¹.

Por lo expuesto, fue necesario diseñar el proceso para calificación de las sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria, pues al establecer criterios de calificación también se realizarán más actividades en conjunto, lo que resulta en un proceso de calificación con el fin de verificar si las oficinas farmacéuticas cumplen con los criterios establecidos; a su vez, también era necesario elaborar no solo documentos de soporte sino un instrumento para que facilite la verificación del cumplimiento de los estándares y criterios establecidos.

Es necesario precisar, que no es un objetivo del presente trabajo juzgar ni valorar el cumplimiento y funcionamiento interno de los establecimientos farmacéuticos, puesto que se trata de establecimientos reconocidos por la autoridad competente,

pero si busca brindar herramientas y procedimientos que permitan a la facultad a distinguir y verificar que las oficinas farmacéuticas seleccionadas reúnan los requisitos mínimos para ejercer la función de sede de prácticas de Farmacia Comunitaria o como es conocido en España en la colaboración en la formación/docencia¹² y, a su vez, puedan servir indirectamente para que las oficinas farmacéuticas tengan una referencia que les permita mejorar su sistema.

Lo que se propone con el presente trabajo es un proceso de calificación completo, con documentos de soporte e instrumento validado que facilita el objetivo del proceso, aplicable a las prácticas de Farmacia Comunitaria de los próximos años, pero queda pendiente precisar qué acciones se tomarían para calificar a las oficinas farmacéuticas que han venido ejerciendo la función de sede de prácticas hasta la fecha.

CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES

1. El diseño del proceso de calificación de sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria es necesario para integrar todas las actividades relacionadas con el cumplimiento de los criterios propuestos, logrando identificar los elementos y documentos de soporte necesarios para cumplir con el objetivo, como es el caso del procedimiento de calificación elaborado, de esa forma es posible aplicar los lineamientos propuestos y a su vez incluirlo en el sistema de calidad de la facultad.
2. Las oficinas farmacéuticas indirectamente ejercen la formación complementaria del estudiante, pues las competencias establecidas a desarrollar durante las prácticas de Farmacia Comunitaria están relacionadas al cumplimiento de las disposiciones establecidas por la autoridad competente, por lo que resulta valioso el diseño de criterios para calificar a las sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria conforme a las competencias establecidas, siendo posible verificar que las oficinas farmacéuticas seleccionadas como sedes contribuyan a la formación profesional del estudiante.
3. La rúbrica elaborada como instrumento para la calificación de las sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria resulta ser una herramienta útil y valiosa ya que facilita la verificación y permite la valoración del cumplimiento de los estándares y criterios propuestos en las sedes seleccionadas, esto por las diferentes escalas de evaluación que se tiene, siendo posible calificar a la oficina farmacéutica como sede de prácticas, lo que resulta a su vez como una ayuda en la mejora continua al propio establecimiento evaluado.

CAPÍTULO VII: RECOMENDACIONES

1. Implementar el nuevo proceso de calificación de sedes de prácticas de Farmacia Comunitaria para el período 2020-0 en adelante y capacitar a los profesores sobre el nuevo proceso y usos de herramientas.
2. Aplicar las siguientes disposiciones de transición en el año 2019 para implementar el proceso:
 - Para el listado de sedes de prácticas de 2018 y 2019, realizar la calificación de esas oficinas farmacéuticas sin considerar la autoevaluación y programar sus evaluaciones *in situ* en el transcurso del año 2019, para determinar qué sedes obtienen la calificación.
 - Las oficinas farmacéuticas que obtuvieran como resultado al menos un estándar que no cumpla, tendrán un tiempo de dos meses para subsanar las observaciones encontradas, de no presentar las evidencias, perderán la oportunidad de calificar como sede hasta el próximo período y tendrá que iniciar el proceso de calificación desde cero, siendo necesario realizar la autoevaluación primero.
3. Para aplicar el estándar N°9 como obligatorio, relacionado al proceso de enseñanza propiamente dicha del que es participe el practicante en la sede de prácticas, es necesario considerar un cambio de los objetivos de las prácticas de Farmacia Comunitaria e incluso una reestructuración en la regulación sobre establecimientos farmacéuticos, ya que el practicante no es considerado como parte de su organigrama, por lo que no se puede exigir a una oficina farmacéutica que lo cumpla.

CAPÍTULO VIII: REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Segovia JM, Mato JM, Cabasés JM, *et all*. La formación de los profesionales de la salud: escenarios y factores determinantes. Fundación BBV; 1999.
2. Valle JM, Manso J. La nueva formación inicial del profesorado de Educación Secundaria: modelo para la selección de buenos centros de prácticas. Revista de Educación. 2011.
3. Gaete M. La práctica como lugar o el lugar de la práctica. Antinomiade temporalidades en la formación inicial docente. Encuentro Pedagogía [Internet]. 2015 [citado 24 abr 2018]. Disponible en: <http://repositorio.uchile.cl/handle/2250/130691>
4. Centro Interuniversitario de Desarrollo CINDA. La formación práctica en la universidad y su impacto en el perfil de egreso. [Internet]. 1ra edición. Chile: Copygraph; agosto 2015. [31 may 2018]. Disponible en: <https://cinda.cl/publicacion/la-formacion-practica-en-la-universidad-y-su-impacto-en-el-perfil-de-egreso/>
5. Andonaegui M, Chávez H, Sánchez M. Enseñanza de farmacia comunitaria, innovación con herramientas infocomunicacionales. [Internet]. 1ra edición. Chile: Ediciones e Impresiones Copygraph; Agosto 2015. [actualizado agosto 2015; citado 24 abr 2018] Disponible en: <https://cinda.cl/wp-content/uploads/2015/08/la-formacion-practica-en-la-universidad-y-su-impacto-en-el-perfi-de-egreso.pdf>
6. Ministerio de Salud. Dirección General de Gestión del Desarrollo de Recursos Humanos. Dirección de Gestión de Capacidades en Salud. Manual para la Calificación de Sedes Docentes de Capacitación bajo la Modalidad de Pasantías en Emergencias obstétricas y neonatales, Laboratorio clínico y Banco de sangre [Internet]. Perú: Ministerio de Salud; 2015[citado 26 abr 2018]. Disponible en: <http://bvs.minsa.gob.pe/local/MINSA/3348.pdf>
7. Consejo Nacional para el Desarrollo de los Recursos Humanos en Salud. Modelo de Evaluación de la Relación Docencia-Servicio: Criterios Básicos

- de Calidad para Centros de Prácticas Formativas [Internet]. Colombia;2004 [actualizado 2004; citado 20 abr 2018]. Disponible en: http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_54/recursos/01general/04122012/mod_relacion_docencia_servicio.pdf
8. Directiva 2013/55/UE. Por la que se modifica la Directiva 2005/36/CE relativa al reconocimiento de cualificaciones profesionales y el Reglamento (UE) n° 1024/2012 relativo a la cooperación administrativa a través del Sistema de Información del Mercado Interior («Reglamento IMI»). [Internet] Diario oficial n° L354. Parlamento europeo y consejo; 2013 [20 nov 2013; 16 set 2018]. Disponible en: <https://www.boe.es/doue/2013/354/L00132-00170.pdf>
 9. Real Decreto 1837/2008. Por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español la Directiva 2005/36/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 7 de septiembre de 2005, y la Directiva 2006/100/CE, del Consejo, de 20 de noviembre de 2006, relativas al reconocimiento de cualificaciones profesionales, así como a determinados aspectos del ejercicio de la profesión de abogado. [Internet]. BOE n° 280. España: 2008 [20 nov 2008; 22 nov 2018]. Disponible en: <https://www.boe.es/eli/es/rd/2008/11/08/1837>
 10. Consejo General de Colegios Oficiales de Farmacéuticos. Buenas Prácticas en Farmacia Comunitaria en España [Internet]. España: Portalfarma; 2013 [actualizado jul 2013; citado 01 ene 2019]. Disponible en: <https://www.portalfarma.com/Profesionales/Buenas-practicas-profesionales/Documents/Buenas-Practicas-Profesionales.pdf>
 11. Molinero A, Baixauli V, Cantalapiedra F, Codesal T, Fornos J, Martín M, *et al*, editores. Propuesta de la Sociedad Española de Farmacia Comunitaria sobre prácticas tuteladas. Farmacéuticos Comunitarios. [Internet]. 2014 [15 feb 2018]; 6(3):31-42. Disponible en: <https://www.farmaceuticoscomunitarios.org/es/journal-article/propuesta-sociedad-espanola-farmacia-comunitaria-sobre-practicas-tuteladas/full>
 12. Consejo General de Colegios Oficiales de Farmacéuticos. Procedimiento 17 “Colaboración de la farmacia comunitaria en formación/docencia: Prácticas Tuteladas”. [Internet]. España: Portalfarma; 2018 [actualizado 20 set 2018; citado 13 dic 2018]. Disponible en:

<https://www.portalfarma.com/Profesionales/Buenas-practicas-profesionales/Documents/BBPP-17-Colaboracion-farmacia-comunitaria-docencia.pdf>

13. Sanz de Osa C, Mothe de Barbieri M. Practicantado de Farmacia Asistencial [Internet]. Argentina: Acta Farma Bonaerense; 2004. [actualizado 20 oct 2008; citado 18 jul 2018]. Disponible en: http://www.latamjpharm.org/trabajos/23/2/LAJOP_23_2_4_2_8Y7C3X9L5_L.pdf
14. Escuela Profesional de Farmacia y Bioquímica de la UNMSM. Syllabus de la asignatura de Farmacia Comunitaria. Lima, Perú; 2019.
15. Ministerio de Salud. Decreto Supremo N°014-2011. Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos. Lima, Perú: 2011.
16. Cuba M, Sedeño C, Pérez L, Sánchez A, Toledo E, Pérez M. Diseño y evaluación de un sistema de acreditación para los Servicios Farmacéuticos Hospitalarios en Cuba [Internet]. Cuba: Revista Cubana de Farmacia; 2011. [actualizado 2011; citado 9 jun 2018]. Disponible en: <http://scielo.sld.cu/pdf/far/v45n3/far08311.pdf>
17. González VE. La calidad de las prácticas formativas del área de la salud: la intersección de dos sectores. Una experiencia desde la Escuela de Microbiología de la Universidad de Antioquia. Hechos Microbiológicos [Internet]. 2012 [citado 10 mar 2018]; 3(2): 73-79. Disponible en: <https://aprendeenlinea.udea.edu.co/revistas/index.php/hm/article/view/18739>
18. Escobar J, Cuervo A. Validez de contenido y juicio de expertos: una aproximación a su utilización. Avances en Medición [Internet]. 2008 [22 feb 2019]; (6): 27–36. Disponible en: http://www.humanas.unal.edu.co/psicometria/files/7113/8574/5708/Articulo3_Juicio_de_expertos_27-36.pdf

CAPÍTULO IX: ANEXOS

Anexo 1 Syllabus de la Asignatura de Farmacia Comunitaria

(Fuente: Escuela Profesional de Farmacia y Bioquímica)



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América
FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA
ESCUELA PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA



SÍLABO

I. DATOS GENERALES

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| 1.1 Asignatura: | FARMACIA COMUNITARIA |
| 1.2 Código: | FB140673 |
| 1.3 Número de créditos: | 5.0 |
| 1.4 Requisitos: | No tiene |
| 1.5 Año de Estudios: | Primero |
| 1.6 Semestre Académico: | 2019-0 |
| 1.7 Número de horas: | 255 |
| 1.8 Fecha de inicio: | Enero de 2019 |
| Fecha de término: | Marzo de 2019 |
| 1.9 Horario: | Según coordinación con cada sede |
| 1.10 Profesor responsable: | Q.F. José Fidel Jáuregui Maldonado |

Dr. Víctor Izaguirre Pasquel
Director EP
Farmacia y Bioquímica

Mg. Luis Miguel Félix Veliz
Vicedecano Académico

Dra. Luisa Negrón Ballarte
Decana

2019-0

II. SUMILLA

Asignatura de naturaleza práctica que pertenece al área de estudios de la especialidad y que tiene carácter integrador. Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de aplicar técnicas, procedimientos, métodos y estrategias para el uso seguro de productos farmacéuticos y sanitarios; considerando las necesidades del usuario, los efectos de las sustancias exógenas en el cuerpo humano (fármacos, alimentos, tóxicos, entre otros), los criterios de calidad, eficacia y seguridad, costo-beneficio, las normas vigentes y el contexto del sistema de salud. Para lograr este resultado de aprendizaje, los estudiantes realizarán prácticas en una farmacia comunitaria cumpliendo con el plan de actividades programadas.

III. ARTICULACIÓN DE LA ASIGNATURA CON EL PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA

COMPETENCIA(S)	DESEMPEÑO(S)	NIVEL(ES) DE LOGRO
Competencia específica: <u>Administrativa</u>. Elabora proyectos para el diseño, funcionamiento y desarrollo de organizaciones que prestan servicios de salud, que producen bienes (productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, alimentos, entre otros) y vinculadas a estas, con el propósito de asegurar la calidad, el acceso y el uso adecuado de los mismos, generar valor para el usuario y rentabilidad (económica o social); en el marco del sistema de salud, su objeto social (público, privado) y considerando las normas vigentes.	✓ Administración de organizaciones que prestan servicios de salud, que producen bienes, vinculadas a estas, entre otras (farmacia comunitaria).	Aplica herramientas y metodologías de diseño estratégico en el proceso de la planificación (operativa y estratégica), ejecución y control de los planes de una organización; considerando la naturaleza, propósito y estructura de las organizaciones y el contexto general empresarial farmacéutico local, nacional y global.
Competencia específica: <u>Asistencial</u>. Evalúa las características y propiedades de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, recursos y productos naturales, alimentos y el manejo de tóxicos, para promover su uso adecuado, en beneficio de la mejora de la calidad de vida de las personas; considerando criterios de calidad, eficacia, seguridad y costo beneficio.	✓ Metodologías para asegurar el uso adecuado de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios, alimentos y el manejo de tóxicos.	Aplica técnicas, procedimientos, métodos y estrategias para el uso seguro de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios y el manejo de tóxicos; considerando la situación actual de la salud pública, las necesidades del usuario, los efectos de las sustancias exógenas en el cuerpo humano (fármacos, alimentos, tóxicos, entre otros), los criterios de calidad, eficacia y seguridad, costo-beneficio, las normas vigentes y el contexto del sistema de salud.
Competencia genérica: <u>Ética y Ciudadanía</u>. Ética y ciudadanía. Desempeña su profesión con ética y ciudadanía; comprometido con la paz, el medio ambiente, la equidad de género, la defensa de los derechos humanos y los valores democráticos, en el ámbito local, nacional y mundial.	✓ Saber convivir.	Participa en la comunidad; promoviendo el diálogo, el desarrollo humano sostenible y gestionando el impacto que la universidad genera.
Competencia genérica: <u>Trabajo en equipo</u>. Trabaja en equipo con una perspectiva transdisciplinar para comprender y transformar la realidad compleja.	✓ Saber trabajar en equipo.	Lidera el trabajo en equipo; escuchando activamente las opiniones de los integrantes del equipo, previniendo y resolviendo los conflictos y generando las condiciones para el logro de los resultados esperados.
Competencia genérica: <u>Comunicación</u>. Gestiona la información y la difusión de conocimientos de su campo profesional, a través de la comunicación oral y escrita, ejerciendo el derecho de libertad de pensamiento con responsabilidad.	✓ Comunicación escrita.	Redacta resúmenes, ensayos, monografías, entre otros; considerando las normas que rigen el uso adecuado del idioma.

(Fuente: Escuela Profesional de Farmacia y Bioquímica)

IV. RESULTADO DE APRENDIZAJE GENERAL

Al término de la asignatura, el estudiante será capaz de explicar la organización y funciones de una farmacia comunitaria y aplicar metodologías para asegurar el uso adecuado de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios; utilizando las normas aplicables, evidenciando interés por comprender el rol del Químico Farmacéutico en una farmacia comunitaria y participando en las diversas actividades de trabajo en equipo.

V. SESIONES DE INDUCCIÓN (SI)

Sesiones de inducción (obligatorias):					
Martes 18 de Diciembre de 2018		Miércoles 19 de Diciembre de 2018		Jueves 20 de Diciembre de 2018	
09.00 - 10.00 Hrs	Testimonio de experiencias Alumnos Base 2014	09.00 - 10.30 Hrs	Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) Dr. Daniel Guerra Tudela	09.00 - 11.00 Hrs	Atención Farmacéutica Dr. Víctor Izaguirre Pasquel
10.00 - 12:00 Hrs	Farmacia como establecimiento farmacéutico. Mg. Eriberto Carrasco R.	10:30 - 12:00 Hrs	Buenas Prácticas de Dispensación (BPD) Dr. Daniel Guerra Tudela	11:00 - 13:00 Hrs	Antibacterianos Mg. Javier Ramírez Cruz
12:00 - 14:00 Hrs	Gestión Farmacia Comunitaria Q.F. José Jáuregui Maldonado	12:00 - 14:00 Hrs	AINES Q.F. José Jáuregui Maldonado	13:00 - 14:00 Hrs	Cierre y entrega de constancias

- Los estudiantes se organizan en tres grupos para apoyar en el desarrollo normal de las actividades programadas y los responsables asignan tareas específicas para cada día.
- Control de las asistencias y el cumplimiento de las tareas asignadas
- La asistencia al 100%, el cumplimiento de las tareas asignadas y los resultados de la evaluación permitirá que los estudiantes reciban una constancia de participación, requisito para la matrícula oficial en la asignatura.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PESO (%)
• Examen escrito	• Examen escrito	15%

(Fuente: Escuela Profesional de Farmacia y Bioquímica)

VI. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPECÍFICOS (RAE)

Resultado de aprendizaje específico 1	Explica la organización y funciones de una farmacia comunitaria; utilizando las normas vigentes, emitiendo un informe que evidencia el grado de cumplimiento de los requerimientos y proponiendo las mejoras pertinentes.			
CONTENIDOS (ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE EL PERIODO DE PRÁCTICAS)	RECURSOS METODOLÓGICOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PESO (%)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar las normas vigentes aplicables a una farmacia comunitaria (farmacias y boticas) desde los trámites de apertura y su desarrollo. 2. Verificar si la farmacia comunitaria (sede) cumple con los requerimientos establecidos en las normas vigentes con relación a: Licencias o autorizaciones, dirección técnica, ubicación, dimensiones, áreas, fuentes de información, organigrama, perfil de los colaboradores, procedimientos operativos estándar, entre otros. 3. Proponer acciones de mejora en los casos de cumplimiento parcial o no cumplimiento de los requerimientos legales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Normas legales y reglamentarias aplicables. • Fuentes de verificación existente en la sede. • Formatos de verificación oficiales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos solicitados en las municipalidades y en las DIRIS. • Informe (según formato <i>Ad Hoc</i>). • Examen escrito. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica • Examen escrito 	<p>20 %</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe (según formato <i>Ad Hoc</i>): 10%. • Examen escrito: 10%.
N° de semanas: 2 (De la semana 1 a la semana 2)				
Producto 1 que se debe entregar: Informe (según formato <i>Ad Hoc</i>). Fecha de entrega y examen escrito: Viernes 25 de enero. Forma de entrega: Archivo digital (nombre del archivo: APELLIDOS FC-2019-0 PRODUCTO 1).				

Resultado de aprendizaje específico 2	Aplica metodologías para asegurar el uso adecuado de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios; utilizando las normas vigentes, emitiendo un informe que evidencia el grado de cumplimiento de los requerimientos y proponiendo las mejoras pertinentes.			
CONTENIDOS (TEORÍA Y PRÁCTICA)	RECURSOS METODOLÓGICOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PESO (%)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar la estructura del Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento. 2. Identificar los requerimientos relacionados con las buenas prácticas de almacenamiento (de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios) que debe cumplir una farmacia comunitaria: Áreas, señalización, procedimientos, equipos, temperatura, limpieza, entre otros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento. R.M. N° 132-2015/Minsa. • Fuentes de verificación existente en la sede. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe (formato <i>PPT</i>). • Examen escrito. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica • Examen escrito 	<p>25 %</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe (PPT): 10%. • Examen

<p>3. Identificar los requerimientos para el almacenamiento de productos que requieren condiciones especiales de temperatura, luz, humedad, entre otros.</p> <p>4. Proponer acciones de mejora para el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento (de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios) en la sede; e implementarlas en coordinación con el Director Técnico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formatos de verificación oficiales. 			escrito: 15%.
N° de semanas: 3 (De la semana 3 a la semana 5)				
Producto 2 que se debe entregar: Informe (formato <i>PPT</i>). Fecha de entrega y examen escrito: Viernes 15 de febrero. Forma de entrega: Archivo digital (nombre del archivo: APELLIDOS FC-2019-0 PRODUCTO 2).				

Resultado de aprendizaje específico 3	Aplica metodologías para asegurar el uso adecuado de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios; utilizando las normas vigentes, emitiendo un informe que evidencia el grado de cumplimiento de los requerimientos y proponiendo las mejoras pertinentes.			
CONTENIDOS (TEORÍA Y PRÁCTICA)	RECURSOS METODOLÓGICOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PESO (%)
<p>1. Analizar la estructura del Manual de Buenas Prácticas de Dispensación.</p> <p>2. Identificar los requerimientos críticos relacionados con las buenas prácticas de dispensación de productos farmacéuticos.</p> <p>3. Identificar los requerimientos para el expendio de dispositivos médicos y productos sanitarios.</p> <p>4. Proponer acciones de mejora para el cumplimiento de las buenas prácticas de dispensación de productos farmacéuticos y expendio de dispositivos médicos y productos sanitarios en la sede; e implementarlas en coordinación con el Director Técnico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de Buenas Prácticas de Dispensación. R.M. N° 013-2009/Minsa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe (formato <i>PPT</i>). • Examen escrito. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica • Examen escrito 	<p>25 %</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe (PPT): 10%. • Examen escrito: 15%.
N° de semanas: 3 (De la semana 6 a la semana 8)				
Producto 3 que se debe entregar: Informe (formato <i>PPT</i>). Fecha de entrega y examen escrito: Viernes 02 de marzo. Forma de entrega: Archivo digital (nombre del archivo: APELLIDOS FC-2019-0 PRODUCTO 3).				

(Fuente: Escuela Profesional de Farmacia y Bioquímica)

VII. CÁLCULO DEL PROMEDIO FINAL

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EVALUADAS	FECHA DE EVALUACIÓN	%
Resultado de sesiones de inducción: 15 %		
Examen escrito (EESI)	Jueves 20 de diciembre 2018	15
Resultado de aprendizaje específico 1: 20 %		
Producto 1 (P1): Organización y funciones de una farmacia comunitaria.	Viernes 25 de enero	10
Examen escrito (EE1)		10
Resultado de aprendizaje específico 2: 25 %		
Producto 2 (P2): Buenas prácticas de almacenamiento (BPA)	Viernes 15 de febrero	10
Examen escrito (EE2)		15
Resultado de aprendizaje específico 3: 25 %		
Producto 3 (P3): Buenas prácticas de dispensación (BPD)	Viernes 2 de marzo	10
Examen escrito (EE3)		15
Evaluación del desempeño en la sede: 15 %		
Evaluación del tutor (ET)	Durante el desarrollo de las prácticas y al emitir su informe final	15

$$\text{PROMEDIO FINAL} = \text{EESI} \times 0.15 + (\text{P1} \times 0.10 + \text{EE1} \times 0.10) + (\text{P2} \times 0.10 + \text{EE2} \times 0.15) + (\text{P3} \times 0.10 + \text{EE3} \times 0.15) + \text{ET} \times 0.15$$

VIII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS BÁSICAS

1. Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos D.S. N° 014-2011-SA
2. Modificatoria del Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos D.S. N° 002-2012-SA y D.S. N° 033-2014-SA
3. Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento R.M. 585- 99-SA/DM
4. Manual de Buenas Prácticas de Dispensación. R.M. N° 013-2009/Minsa.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS COMPLEMENTARIAS

1. Goodman & Gilman. Bases Farmacológicas de la Terapéutica. 12ª ed. Argentina :Mc Graww Hill, 2014
2. Diccionario de Especialidades Farmacéuticas PLM: 29º Edición. Lima; 2017
3. Longo, D., & Fauci, A. Harrinson: Manual de Medicina Interna 18º Edición. Ed. McGraw Hill Interamericana Editores, S.A. Madrid 2013.
4. Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas. Formulario Nacional de Medicamentos Esenciales. MINSA. Perú 2005.

(Fuente: Escuela Profesional de Farmacia y Bioquímica)

Anexo 2. F-CAL-01: Plan de la visita para la evaluación *in situ*

Oficina farmacéutica:

Dirección:

Evaluador:

Fecha programada:

Fecha	Hora	Actividades
		Presentación del evaluador a la autoridades del establecimiento y equipo responsable
		Presentación de la metodología de calificación
		Inspección de las instalaciones
		Evaluación in situ
		Llenado del Registro de evaluación in situ
		Emisión de juicio sobre el cumplimiento de los estándares
		Reunión de cierre y Comunicación de lo observado durante la visita

Firma del Evaluador

Anexo 4. F-CAL-03: Resumen de resultados de la calificación de sede para prácticas de Farmacia Comunitaria

Fecha:

Oficina

Farmacéutica:

Dirección:

Evaluador:

Componente		Establecimiento farmacéutico		
Estándar N°1		El establecimiento farmacéutico cumple con los requisitos de funcionamiento de una oficina farmacéutica exigidos por la autoridad competente.		
Indicador/criterio		Evaluación	Total	
1	Existencia de la autorización sanitaria de funcionamiento por la autoridad competente.			
2	Establecimiento funciona bajo responsabilidad de un Director Técnico.			
3	Certificación en Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica			
4	Cuenta con el croquis de distribución interna del establecimiento			
Estándar N°2		El establecimiento farmacéutico cuenta con un sistema organizado que permite brindar el servicio de dispensación como actividad principal.		
Indicador/criterio		Evaluación	Total	
1	Disponibilidad del organigrama del establecimiento			
2	El manual de organización y funciones (MOF) del establecimiento está definido.			
3	Clasificación de la actividad del establecimiento definida			
4	Mecanismos para la mejora continua de la organización			
Estándar N°3		El establecimiento farmacéutico cuenta con instalaciones necesarias para el funcionamiento adecuado de la oficina farmacéutica en cumplimiento de la normativa vigente.		
Indicador/criterio		Evaluación	Total	
1	Infraestructura y equipamientos que garantizan las condiciones adecuadas para el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento y Buenas Prácticas de Dispensación.			
2	El local del establecimiento cuenta con las áreas de recepción, dispensación y/o expendio, almacenamiento, de baja o rechazados y administrativa.			

Estándar N°4		El establecimiento farmacéutico tiene documentación oficial para el desarrollo de sus actividades principales.	
Indicador/criterio		Evaluación	Total
1	Disponibilidad de los materiales de consulta.		
2	Disponibilidad y uso de los libros oficiales		
3	Disponibilidad de procedimientos operativos estandarizados de las principales actividades del establecimiento farmacéutico		
Componente		Recursos humanos	
Estándar N°5		El personal del establecimiento farmacéutico está calificado para cumplir con las funciones y responsabilidades definidas para la oficina farmacéutica.	
Indicador/criterio		Evaluación	Total
1	El Director Técnico del establecimiento farmacéutico dedicado a la comercialización, almacenamiento, dispensación, expendio de productos farmacéuticos y/o productos sanitarios lo desempeña el profesional Químico Farmacéutico.		
2	Disponibilidad del título que acredite al personal técnico en farmacia que labora en el establecimiento farmacéutico.		
3	El Químico Farmacéutico conoce y hace uso de la documentación disponible y es partícipe activo de la mejora continua del establecimiento.		
Estándar N°6		El personal del establecimiento recibe inducciones y capacitaciones necesarias para cumplir con los procesos principales de la oficina farmacéutica.	
Indicador/criterio		Evaluación	Total
1	El personal nuevo cuenta con inducciones realizadas por el Químico Farmacéutico.		
2	El personal recibe capacitación en las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica de acuerdo a la programación consignada en los procedimientos establecidos del establecimiento.		
Componente		Actividad profesional	
Estándar N°7		El uso adecuado de productos farmacéuticos se promueve como uno de los objetivos principales del establecimiento.	
Indicador/criterio		Evaluación	Total
1	Las actividades de dispensación se hacen bajo responsabilidad del Químico Farmacéutico.		
2	Comercialización de los productos no comprendidos en el listado de productos no autorizados para el establecimiento y según la condición de venta establecida.		

3	Verificación y control de todas las recetas médicas conforme a su condición de venta.		
4	Existencia de los registros del proceso de dispensación realizados en el establecimiento		
5	El establecimiento brinda orientación al paciente sobre la administración y uso adecuado de los medicamentos.		
Estándar N°8		El Químico Farmacéutico hace cumplir y cumple con las Buenas prácticas de almacenamiento y dispensación.	
Indicador/criterio		Evaluación	Total
1	La presencia del Químico Farmacéutico responsable es permanente.		
2	Se mantiene actualizados los procedimientos, documentos, formatos y registros que estén relacionados al cumplimiento de las Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica.		
3	Supervisión de las condiciones de almacenamiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos o productos sanitarios y en sus áreas respectivas.		
4	El entorno para el proceso de dispensación es el adecuado y conforme a lo establecido en los procedimientos relacionados.		

Componente adicional	Enseñanza		
Estándar N°9	El uso adecuado de productos farmacéuticos se promueve como uno de los objetivos principales del establecimiento.		
Indicador/criterio		Evaluación	Total
1	Participación de los practicantes en las inducciones y capacitaciones realizadas al personal del establecimiento.		
2	Participación del Director Técnico como tutor del practicante		
3	El Manual de Organización y Funciones (MOF) incluye al practicante definiendo sus funciones dentro del establecimiento.		

Firma del
evaluador

Firma del
Representante
Legal o Director
Técnico

**Anexo 5. F-CAL-04: Solicitud de calificación de la sede de prácticas de
Farmacia Comunitaria**

Fecha: _____

N° Solicitud: _____

1. Información del solicitante

Nombre del establecimiento: _____

Oficina farmacéutica: Farmacia _____ Botica _____

Dirección: _____ Distrito: _____

Nombre del Director Técnico: _____ N° Colegiatura: _____

Nombre del propietario o representante legal: _____

2. Declaración Jurada

Por medio de la presente, yo, (NOMBRE DEL DIRECTOR TÉCNICO, PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL), en calidad de representante de la oficina farmacéutica "NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO", solicito la calificación de la oficina farmacéutica como sede de prácticas de Farmacia Comunitaria. En cumplimiento de los estándares y criterios establecidos por su institución para ejercer la función de sede, por lo que adjuntamos los resultados de la autoevaluación realizada, siendo éste requisito indispensable para solicitar la calificación.

(Firma del Director Técnico, propietario o representante legal)

Anexo 6. D-CAL-01: Guía para la calificación de la oficina farmacéutica como sede de prácticas de Farmacia Comunitaria

Se han determinado 27 criterios obligatorios distribuidos en 8 estándares (estándares del N°1 al N°8) estos a su vez están contenido en 3 componentes, y 3 criterios complementarios distribuidos en el estándar N°9 que a su vez, contenido en un componente adicional.

1. Determinación de puntajes para la calificación

Para determinar los puntajes que correspondería a cada estándar en un ejercicio de calificación para sede de prácticas, primero estimamos los valores mínimos relativos que debería tener cada estándar. Así en atención a los objetivos y la naturaleza de las Prácticas de Farmacia Comunitaria, se considera que cada estándar debe cumplir con el valor aceptable indicado:

	VALOR ACEPTABLE
ESTÁNDAR N°1	14 - 16
ESTÁNDAR N°2	15 - 16
ESTÁNDAR N°3	7 - 8
ESTÁNDAR N°4	10 - 12
ESTÁNDAR N°5	10 - 12
ESTÁNDAR N°6	7 - 8
ESTÁNDAR N°7	18 - 20
ESTÁNDAR N°8	14 - 16
ESTÁNDAR N°9 *	6 – 12*

Solo al cumplir con el valor aceptable de cada estándar, se puede asegurar que todos los indicadores cumplen con lo mínimo requerido, ya que una sede de prácticas de Farmacia Comunitaria por lo menos debe guardar cierto nivel de consistencia en el cumplimiento como oficina farmacéutica.

Resultaría poco lógico admitir que una sede de prácticas calificada pueda funcionar adecuadamente teniendo una serie de deficiencias en uno de sus

estándares obligatorios. De manera que, haber alcanzado una calificación como sede de prácticas sería otra forma de afirmar y verificar que el establecimiento farmacéutico ofrece un nivel mínimo de garantía en todos los estándares.

2. Obtención de la calificación

Se determina que un estándar CUMPLE cuando su valor esté dentro de los valores aceptables determinado en el punto 1.

Cuando se cumplan los estándares N°1 al N°8, considerados de carácter obligatorio, se puede considerar a la oficina farmacéutica como CALIFICADA para ejercer la función de sede de prácticas de Farmacia Comunitaria.

****Nota:** El estándar N°9 es complementario, y no es obligatorio cumplirlo, se considera de carácter informativo, ya que no está relacionado a las competencias que se desean desarrollar y al objetivo de las prácticas de farmacia comunitaria.*

Anexo 7. D-CAL-02: Guía para la recolección de información durante el proceso de calificación

1. Durante la evaluación in situ, las técnicas y actividades a realizar para el recojo de información se tiene:
 - Entrevista: el evaluador se entrevista con los directivos y responsables, explica el plan de visita y solicita la designación de personal de apoyo para la identificación de los documentos a revisar.
 - Análisis de documentos: el evaluador con el personal de apoyo, recaban los documentos a revisar. Durante el análisis, el evaluador verifica lo que se solicita en cada indicador y de acuerdo a ello, registrará el resultado.
 - Observación directa: Durante la observación, el evaluador dedica su atención al registro de los datos en las listas de verificación correspondientes. No debe intervenir sugiriendo ni cuestionando.

2. Culminada la recolección de datos el evaluador procesa la información.

Instrucciones para la aplicación precisa del instrumento de calificación que contiene las siguientes columnas:

Indicador/Criterio		Evaluación del indicador (escala)			
		4	3	2	1
1	Describe el indicador a través del cual se valora al estándar	Describe que tipo de ejecución seria merecedora del valor 4 dentro de la escala de evaluación.	Describe que tipo de ejecución seria merecedora del valor 3 dentro de la escala de evaluación.	Describe que tipo de ejecución seria merecedora del valor 2 dentro de la escala de evaluación.	Describe que tipo de ejecución seria merecedora del valor 1 dentro de la escala de evaluación.

3. Lea cuidadosamente cada indicador.
4. Identifique y revise cada escala de evaluación del indicador para determinar el valor que corresponde.

5. De acuerdo al cumplimiento de lo descrito en cada escala, se registra el valor obtenido por cada indicador en formato F-CAL-03: Resumen de resultados de la calificación de sede para prácticas de Farmacia Comunitaria
6. Se suman los resultados por cada estándar, y según el valor aceptable por cada estándar se determina si ha cumplido el estándar.

	VALOR ACEPTABLE
Estándar N°1	14 - 16
Estándar N°2	15 - 16
Estándar N°3	7 - 8
Estándar N°4	10 - 12
Estándar N°5	10 - 12
Estándar N°6	7 - 8
Estándar N°7	18 - 20
Estándar N°8	14 - 16
Estándar N°9 *	6 - 12

Anexo 8. D-CAL-03: Estructura del informe final del evaluador

Número solicitud de calificación: _____ Fecha: _____

1. Datos generales

Nombres y apellidos del evaluador:

Número de colegiatura:

Fecha de la evaluación *in situ*:

2. Información del establecimiento

Nombre del establecimiento:

Nombre del Director Técnico:

Nombre del propietario o representante legal:

3. Durante la evaluación *in situ*

Hallazgos relevantes durante la evaluación *in situ*.

Resumen de los resultados.

4. Observaciones

Resumen de observaciones encontradas, respecto a los indicadores no cumplidos.

5. Conclusiones

La oficina farmacéutica _____ ubicado en:
_____ luego de ser participe en el proceso de calificación, obtuvo
una valoración final de _____, por lo cual se concluye que
_____ con los requisitos mínimos requeridos como sede de
prácticas de Farmacia Comunitaria.

6. Anexos

Copia del instrumento de calificación utilizado durante la evaluación in situ.

Registro del F-CAL-03: Resumen de resultados de la calificación de sede para
prácticas de Farmacia Comunitaria

Firma del Evaluador: _____

Anexo 9. Informe de opinión de expertos del instrumento

Instrumento para la Calificación de Sedes de Prácticas de Farmacia Comunitaria

Autor del instrumento: Quinto Villegas, Stephany Allison

I. Datos generales

Apellidos y nombres del informante (Experto): _____

Profesión: _____

Institución donde labora: _____

Cargo que desempeña: _____

II. Validación

Indicadores de evaluación del instrumento	Criterios Sobre los ítems del instrumento	Muy malo	Malo	Regular	Bueno	Muy bueno
		1	2	3	4	5
1. Claridad	Están formulados con lenguaje apropiado que facilita su comprensión.					
2. Objetividad	Están expresados en conductas observables.					
3. Consistencia	Existe una organización lógica en los contenidos y relación con la teoría.					
4. Coherencia	Existe relación de los contenidos con los indicadores de la variable.					
5. Pertinencia	Las categorías de respuestas y sus valores son apropiados.					
6. Suficiencia	Son suficientes la cantidad y calidad de ítems presentados en el instrumento.					
Sumatoria total						

III. Resultados de la validación

Opinión: favorable (21-30)

Debe mejorar (13-20)

No favorable (0-12)


Observaciones:

Firma

Fecha:

Anexo 10.

Registro de validación del instrumento

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO						
INSTRUMENTO PARA LA CALIFICACIÓN DE SEDES DE PRÁCTICAS DE FARMACIA COMUNITARIA						
<i>Autor del instrumento: Quinto Villegas, Stephany Allison</i>						
I. DATOS GENERALES						
Apellidos y nombres del informante (Experto): <u>Bautista Cruz Nelson</u>						
Profesión: <u>Químico Farmacéutico</u>						
Institución donde labora: <u>UNMSM - Farmacia NEFAR</u>						
Cargo que desempeña: <u>Docente - Director Técnico</u>						
II. VALIDACIÓN						
INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS Sobre los ítems del instrumento	MUY MALO	MALO	REGULAR	BUENO	MUY BUENO
		1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Están formulados con lenguaje apropiado que facilita su comprensión.				X	
2. OBJETIVIDAD	Están expresados en conductas observables.				X	
3. CONSISTENCIA	Existe una organización lógica en los contenidos y relación con la teoría.				X	
4. COHERENCIA	Existe relación de los contenidos con los indicadores de la variable.				X	
5. PERTINENCIA	Las categorías de respuestas y sus valores son apropiados.					X
6. SUFICIENCIA	Son suficientes la cantidad y calidad de ítems presentados en el instrumento.				X	
SUMATORIA TOTAL		25				
III. RESULTADOS DE LA VALIDACIÓN						
Opinión:		FAVORABLE (21-30)	<input checked="" type="checkbox"/>			
		DEBE MEJORAR (13-20)	<input type="checkbox"/>			
		NO FAVORABLE (0-12)	<input type="checkbox"/>			
Observaciones:						
<hr/>						
<hr/>						
<hr/>						
 Firma						
Fecha: <u>08/03/19</u>						

Registro de validación del instrumento

INFORME DE OPINION DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO

INSTRUMENTO PARA LA CALIFICACIÓN DE SEDES DE PRÁCTICAS DE FARMACIA COMUNITARIA

Autor del instrumento: Quinto Villegas, Stephany Allison

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del informante (Experto): Peña Suasnabar Carmen Gladys

Profesión: Química Farmacéutica

Institución donde labora: UNMSM

Cargo que desempeña: Docente

II. VALIDACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS Sobre los ítems del instrumento	MUY MALO	MALO	REGULAR	BUENO	MUY BUENO
		1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Están formulados con lenguaje apropiado que facilita su comprensión.				X	
2. OBJETIVIDAD	Están expresados en conductas observables.				X	
3. CONSISTENCIA	Existe una organización lógica en los contenidos y relación con la teoría.					X
4. COHERENCIA	Existe relación de los contenidos con los indicadores de la variable.					X
5. PERTINENCIA	Las categorías de respuestas y sus valores son apropiados.					X
6. SUFICIENCIA	Son suficientes la cantidad y calidad de ítems presentados en el instrumento.				X	
SUMATORIA TOTAL					27	

III. RESULTADOS DE LA VALIDACIÓN

Opinión: FAVORABLE (21-30) ☒

DEBE MEJORAR (13-20) ☐

NO FAVORABLE (0-12) ☐

Observaciones:

Firma

Fecha: 08/03/19

Registro de validación del instrumento

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO

INSTRUMENTO PARA LA CALIFICACIÓN DE SEDES DE PRÁCTICAS DE FARMACIA COMUNITARIA

Autor del instrumento: Quinto Villegas, Stephany Allison

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del informante (Experto): Rodríguez Aguilar, Mary

Profesión: Químico Farmacéutico

Institución donde labora: DIRIS LIMA SUR

Cargo que desempeña: Inspectora

II. VALIDACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS Sobre los ítems del instrumento	MUY MALO	MALO	REGULAR	BUENO	MUY BUENO
		1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Están formulados con lenguaje apropiado que facilita su comprensión.				X	
2. OBJETIVIDAD	Están expresados en conductas observables.				X	
3. CONSISTENCIA	Existe una organización lógica en los contenidos y relación con la teoría.					X
4. COHERENCIA	Existe relación de los contenidos con los indicadores de la variable.					X
5. PERTINENCIA	Las categorías de respuestas y sus valores son apropiados.					X
6. SUFICIENCIA	Son suficientes la cantidad y calidad de ítems presentados en el instrumento.				X	
SUMATORIA TOTAL		<u>27</u>				

III. RESULTADOS DE LA VALIDACIÓN

Opinión: FAVORABLE (21-30) ☒

DEBE MEJORAR (13-20) ☐

NO FAVORABLE (0-12) ☐

Observaciones:


Firma

Fecha: 08/03/19